



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου**

**και Προμηθειών**

Πληροφορίες: Εμμανουηλίδης Λ.

Εθν. Αντίστασης & Χατζηδημητρίου, 581 00

Τηλέφωνο: 23823 50833, Fax: 2382025240

lampis@giannitsa.gr

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Γιαννιτσά, 14/11/2019

Αριθμ. Πρωτ.: 30832

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**διακηρύσσει**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της «Προμήθειας και εγκατάστασης ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων – προβλημάτων πολιτών Δήμου Πέλλας», προϋπολογισμού **61.752,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**, με τα ακόλουθα στοιχεία και όρους:

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Πέλλας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως και Χατζηδημητρίου
Πόλη	Γιαννιτσά
Ταχυδρομικός Κωδικός	58100
Τηλέφωνο	2382350833
Φαξ	2382025240
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	lampis@giannitsa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>1</sup>	Εμμανουηλίδης Ευλάμπιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.giannitsa.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΟΤΑ: ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>2</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας<sup>3</sup>

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : <http://www.giannitsa.gr>

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : Δημαρχείο, Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, Γραφείο Προμηθειών

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>3</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

<sup>4</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2018ΕΠ00810204, Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081). Περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6975/12-12-2018 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5031157. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ). Η δαπάνη βαρύνει την με Κ.Α. : 02.64.7341.018 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Πέλλας.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ. Οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 21/2018 τεχνική μελέτη, η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 61.752,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 49.800,00 - ΦΠΑ: 11.952,00).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212000-4 - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών.

#### Συγκεντρωτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Μελέτης Εφαρμογής.			
2	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών	40.000,00	9.600,00	49.600,00
3	Εκπαίδευση	2.200,00	528,00	2.728,00
4	Πιλοτική Λειτουργία	1.600,00	384,00	1.984,00
5	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας	1.500,00	360,00	1.860,00
6	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου	3.500,00	840,00	4.340,00
7	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center	1.000,00	240,00	1.240,00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>49.800,00</b>	<b>11.952,00</b>	<b>61.752,00</b>

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιμέρους υπηρεσιών του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη θα απορρίπτονται. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό σύνολο.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό στο σύνολό τους. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της διακήρυξης. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του συνόλου των ειδών/υπηρεσιών, απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>5</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)<sup>6</sup> *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»*,<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

<sup>6</sup> Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>7</sup> Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)<sup>8</sup>,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών<sup>9</sup>,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της αρ. 951/19 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2019
- της αρ. 170/2019 και την αρ. 191/2019 απόφασης της Οικ. Επ. του Δήμου Πέλλας
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Δημοτικά Κατάστημα του Δήμου Πέλλας, οδός Εθν. Αντίστασης & Χατζηδημητρίου, στα Γιαννιτσά, την **Παρασκευή 29 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 10:00** π.μ. (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή 29/11/2019 και ώρα 10:00 π.μ.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

<sup>8</sup> Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ως άνω προεδρικού διατάγματος έχει καταργηθεί από 01.01.2018, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία, καταργείται με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379.

<sup>9</sup> Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης εφάπαξ περιλήψης σε δύο οικονομικές εφημερίδες, που προβλέπεται στο άρθρο 5 της ως άνω απόφασης, έχει καταργηθεί από 01.01.2018, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης εφάπαξ περιλήψης σε τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, καταργείται με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία.

## 1.6 Δημοσιότητα

### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σε μια εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://et.diavgeia.gov.gr>)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.giannitsa.gr> στην διαδρομή : Διαγωνισμοί – Διακηρύξεις.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο της προμήθειας.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>10</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

<sup>10</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Περίληψη της Διακήρυξης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες (συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών, αποφάσεων, προσκλήσεων της διαδικασίας του Διαγωνισμού) της Αναθέτουσας Αρχής με τους οικονομικούς φορείς που έχουν υποβάλει προσφορά, θα γίνεται εγκύρως στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνουν αυτοί στην προσφορά τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας [www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr). Επίσης, διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι αναλαμβάνουν με δικιά τους δαπάνη και επιμέλεια την αναπαραγωγή τους.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή, στα στοιχεία που αναφέρονται στο 1.1. της παρούσας, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και οι διευκρινήσεις θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας : [www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr) καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



(Α'188)<sup>11</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>12</sup>

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>13</sup>

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>14</sup>.

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>15</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>16</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών<sup>17</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>12</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, , όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>13</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>14</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>15</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016 '

<sup>16</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

<sup>17</sup> Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>18</sup>

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>19</sup> για την υποβολή προσφοράς<sup>20</sup>.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>21</sup>

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>22</sup>

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>23</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>24</sup> καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

<sup>18</sup> Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

<sup>19</sup> Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>20</sup> Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016).

<sup>21</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

<sup>22</sup> Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

<sup>23</sup> Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

<sup>24</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:



Ευρωπαϊκή Ένωση





α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>25</sup>.

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση", δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

<sup>25</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.<sup>26</sup>

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.<sup>27</sup>

#### **2.2.3.3**

Δεν υφίσταται.

**2.2.3.4. Αποκλείεται<sup>28</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>29</sup>:**

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

<sup>27</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

<sup>28</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>30</sup>,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,<sup>31</sup>
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**<sup>32</sup>

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι

επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>29</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

<sup>30</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

<sup>31</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>32</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

#### 2.2.3.5.

Δεν υφίσταται.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ)<sup>33</sup> και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>34</sup>.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>35</sup>.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### Κριτήρια Επιλογής<sup>36</sup>

#### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>37</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη

<sup>33</sup> Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

<sup>34</sup> Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>35</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

<sup>36</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

<sup>37</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού<sup>38</sup> ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση προμήθεια.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>39</sup>

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται<sup>40</sup> να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων εγκεκριμένων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>41</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται<sup>42</sup>:

<sup>38</sup> Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

<sup>39</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>40</sup> Όπως υποσημείωση ανωτέρω.

<sup>41</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>42</sup> Όπως υποσημείωση ανωτέρω.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**α)** Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων μεγαλύτερου προϋπολογισμού με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να αποδείξει ότι δραστηριοποιείται στον τομέα της ανάπτυξης εφαρμογών διαχείρισης περιεχομένου για κινητά τηλέφωνα. Θα πρέπει να έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία 4ετία συναφή έργα, δηλαδή έργα που να περιλαμβάνουν συστήματα ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων με χρήση κινητών συσκευών (mobile εφαρμογών, web εφαρμογών, τηλεφωνικού αριθμού), Mobile application για συνεργεία, εφαρμογή καταγραφής υποδομών, με τελικούς αποδέκτες δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς. Για τα παραπάνω θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία – διευθύνσεις στο διαδίκτυο και τα σχετικά stores για τις mobile εφαρμογές (Google play και app store), το ένα εκ των οποίων να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο με τον προϋπολογισμό του προκηρυσσόμενου έργου, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης.

Ειδικότερα θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον:

ένα (1) έργο ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών με χρήση κινητών συσκευών, web εφαρμογής, τηλεφωνικού αριθμού, εφαρμογής σε συνεργεία (Android) με τελικό αποδέκτη δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό. Η εφαρμογή για δημότες θα πρέπει να λειτουργεί σε Android και iOS και να έχει δηλωθεί στο Google Play και στο app store στο όνομα του Οικονομικού Φορέα ή της Αναθέτουσας Αρχής (να δοθούν οι σχετικές διευθύνσεις – URL).

ένα (1) έργο ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών με χρήση κινητών συσκευών καθώς και υπηρεσιών ενημέρωσης (όπως σημεία ενδιαφέροντος, νέα, διακηρύξεις, φαρμακεία κλπ), τα οποία να περιλαμβάνουν ανεξάρτητες εφαρμογές καθώς και διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε Android και iOS και να έχει δηλωθεί στο Google Play και στο app store στο όνομα του Οικονομικού Φορέα ή της Αναθέτουσας Αρχής (να δοθούν οι σχετικές διευθύνσεις – URL).

ένα (1) έργο καταγραφής υποδομών δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα. Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί σε Android και iOS και να έχει δηλωθεί στο Google Play και στο App Store στο όνομα του Οικονομικού Φορέα ή της Αναθέτουσας Αρχής (να δοθούν οι σχετικές διευθύνσεις – URL).

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα δηλώσουν τα έργα σε σχετικό πίνακα σύμφωνα με **τα αναγραφόμενα στην ενότητα IV Γ. 1β) του ΤΕΥΔ.**

**β)** Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέτουν:

- Ένα (1) άτομο σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου υπάλληλο ή στέλεχος, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τέσσερα (4) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων στον τομέα των συστημάτων ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών με χρήση κινητών συσκευών, , web εφαρμογών και τηλεφωνικού αριθμού (γραμμή δημότη), (60 Α/Μ).

- Ένα (1) άτομο σε ρόλο αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση έργων στον τομέα των συστημάτων ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών με χρήση κινητών συσκευών, , web εφαρμογών και τηλεφωνικού αριθμού), (60 Α/Μ).

- Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία - που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τρία (3) τελευταία έτη - η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του και ειδικότερα τρία (3) άτομα με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων δράσεων συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης και ειδικότερα σε ανάπτυξη native mobile εφαρμογών για android, iOS.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Όλα τα άτομα της ομάδας έργου θα πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ.

Οι υποψήφιοι θα δηλώσουν το απαιτούμενο προσωπικό σε σχετικό πίνακα σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην ενότητα IV Γ. 6) του ΤΕΥΔ

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>43</sup>

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για κινητές συσκευές. Επίσης ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον και ISO 27001:2013 σε ισχύ ή νεότερο

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>44</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>45</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης<sup>46</sup>.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>47</sup>.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

<sup>43</sup> Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016).

<sup>44</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

<sup>45</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>46</sup> Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

<sup>47</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





Το ΤΕΥΔ<sup>48</sup> καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hspra.gr](http://www.hspra.gr)) και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών<sup>49</sup>

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.<sup>50</sup>

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>51 52</sup>

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016<sup>53</sup>.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι

<sup>48</sup> Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το .doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typoroihmenoy-entypoy-yrey8ynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>

<sup>49</sup> Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α').

<sup>50</sup> Πρβλ. ομοίως ανωτέρω υποσημειώσεις ως προς την υπογραφή του ΕΕΕΣ.

<sup>51</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>52</sup> Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

<sup>53</sup> Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8)<sup>54</sup>.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4<sup>55</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>56</sup>.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>57</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.<sup>58</sup>

<sup>54</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>55</sup> Η αναφορά στην παρ. 2.2.3.4 προβλέπεται εφόσον η Α.Α. ορίσει στη Διακήρυξη έναν, περισσότερους ή όλους τους λόγους αποκλεισμού της εν λόγω παραγράφου. Συμπληρώνεται αναλόγως (πρβλ παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016).

<sup>56</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>57</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>58</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.





**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>59</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>60</sup> και 2.2.3.4<sup>61</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>62</sup>.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>63</sup>.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>64</sup> από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του

<sup>59</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>60</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

<sup>61</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

<sup>62</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>63</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

<sup>64</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού<sup>65</sup>

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** Δεν υφίσταται

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>66</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>67</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών ετών σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Στην περίπτωση που οι προσφέροντες δεν

<sup>65</sup> Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

<sup>66</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

<sup>67</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, υποβάλλουν αντίστοιχα φορολογικές δηλώσεις (Ε1,Ε3,Ε5 ή Ν) ανάλογα με το είδος της επιχείρησης. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.<sup>68</sup>

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απαίτηση της παραγράφου 2.2.6.α) σχετικά με την υλοποίηση συναφών έργων, κατάλογο παρόμοιων έργων που περιλαμβάνουν δράσεις ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία (έργα) να έχουν ολοκληρωθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο την τελευταία 4ετία πριν από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Παρούσα Φάση υλοποίησης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να υποβληθούν αντίγραφα των οικείων συμβάσεων για την εκτέλεση των ανωτέρω έργων, όπου θα αναφέρεται ρητά ο χρόνος υπογραφής, η διάρκεια, ο τόπος εκτέλεσης και ο προϋπολογισμός έκαστου έργου, συνοδευόμενων από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων αυτών.

Για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του παρόμοιου έργου οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης και ορθής εκτέλεσης των έργων ήτοι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής

Εάν ο παραλήπτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η σχετική σύμβαση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης/ πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο παραλήπτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που θα συνοδεύεται από θεωρημένο αντίγραφο του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Για την απαίτηση της παραγράφου 2.2.6.β) ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση Συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία Τεκμηρίωσης:

Βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου, συνοδευόμενα από υπεύθυνες δηλώσεις κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού του με βάση το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

Καταστάσεις με το προσωπικό και τα μέλη της ομάδας, ενώ σε περίπτωση εξωτερικών συνεργατών, θα προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύονται για τη συνεργασία τους με τον οικονομικό φορέα για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

<sup>68</sup> Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η εξειδικευμένη εμπειρία των στελεχών του αναδόχου δύναται να τεκμηριώνεται όπου αυτό απαιτείται με βεβαιώσεις εργασίας/έργου/καλής εκτέλεσης δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων ή/και σχετικό τίτλο σπουδών<sup>69</sup>

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό που να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για κινητές συσκευές. Επίσης, ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να διαθέτει επιπλέον και ISO 27001:2013 σε ισχύ ή νεότερο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο καθορίζονται οι απαιτήσεις για ένα Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ-ISMS).<sup>70</sup>

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του <sup>71</sup>. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>72</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

<sup>69</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

<sup>70</sup> Εφόσον η Α.Α. έχει απαιτήσει τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, τότε μόνο συμπληρώνεται η παρούσα παράγραφος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 82 ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.

<sup>71</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

<sup>72</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.<sup>73</sup>

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>74</sup>

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων Τεχνικής Προσφοράς:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης	15
K2	Λειτουργικότητα των εφαρμογών βάσει του διαδικτυακού demo version που θα παρουσιαστεί	25
K3	Οργάνωση, Διοίκηση Αναδόχου	15
K4	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μετά την ολοκλήρωση του έργου	10
K5	Ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της	15
K6	Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται	15

<sup>73</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

<sup>74</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



	στις τεχνικές προδιαγραφές	
K7	Καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης και διοίκησης των παρεχόμενων υπηρεσιών	5
<b>Άθροισμα Βαθμολογίας κριτηρίων</b>		<b>100</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών <sup>75</sup>

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς<sup>76</sup>.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η **συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = 0,15 \cdot \text{K1} + 0,25 \cdot \text{K2} + 0,15 \cdot \text{K3} + 0,10 \cdot \text{K4} + 0,15 \cdot \text{K5} + 0,15 \cdot \text{K6} + 0,05 \cdot \text{K7}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και η βαθμολογία της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠι:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 \times (1 - \text{ΟΠι} / \text{ΠΔ})$$

όπου:

**ΣΟΠ:** η συνολική βαθμολογία της κάθε οικονομικής προσφοράς

**ΟΠι:** το προσφερόμενο ποσό κάθε πρότασης χωρίς ΦΠΑ

**ΠΔ:** ο προϋπολογισμός της διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{TBA} = 100 \cdot (0,80 \cdot \text{ΣΤΠ} + 0,20 \cdot \text{ΣΟΠ})$$

όπου:

**TBA:** ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε πρότασης,

**ΣΤΠ:** η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς της κάθε πρότασης

**ΣΟΠ:** η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς της κάθε πρότασης

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (TBA) .

<sup>75</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016, (όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 33 παρ. 1 περ. α του ν. 4608/2019), καθώς και 16 ν. 4412/2016

<sup>76</sup> Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### 2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί<sup>77</sup>

Δεν υφίσταται

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>78</sup>.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

#### Προσφορά του .....

**για την:** «προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων – προβλημάτων πολιτών Δήμου Πέλλας»

**με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Πέλλα**

**ΝΑ ΕΠΙΔΟΘΕΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΣ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**2.4.2.3.** Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο 2.4.3. και
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο 2.4.4 της παρούσας.

<sup>77</sup> Πρβλ άρθρο 34 ν. 4412/2016 και Παράρτημα VI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

<sup>78</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





Οι δύο ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του 2.4.2.2.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους οικονομικούς φορείς και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας.

Οι προσφορές φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του οικονομικού φορέα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογεγραμμένες από τον προσφέροντα ή τον εκπρόσωπό του, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Η Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και στη σελίδα του Δήμου Πέλλας [www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>79 80</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>81</sup>.

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 21/2018 Μελέτης της Αναθέτουσας Αρχής. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προμήθειας επί ποινή αποκλεισμού. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό demo των εφαρμογών με την μορφή online συστήματος στο διαδίκτυο, το οποίο θα περιλαμβάνει σε ενιαίο περιβάλλον όλες τις ζητούμενες λειτουργίες.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάζει τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές σχεδιαστικές προτάσεις (mock up) των εφαρμογών. Θα εκτιμηθεί η δυνατότητα παρουσίασης με συγκεκριμένα mock up των βημάτων αυτών προς διευκόλυνση του έργου της επιτροπής. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού:

α) Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου

β) Πίνακα ομάδας έργου ανά ειδικότητα και ρόλο (συμπεριλαμβανομένης της σχέσης εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο

γ) Αναλυτική Τεχνική Προσφορά για το σύνολο του έργου που θα περιλαμβάνει:

1. Αντίληψη του Προσφέροντος για το Έργο
2. Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου
3. Διοίκηση και Ομάδα έργου
4. Περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού, εφαρμογών και λογισμικού
5. Περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης (φυσικής και λογικής).
6. Περιγραφή των υποσυστημάτων
7. Περιγραφή της Εκπαίδευσης διαχειριστών – χρηστών
8. Περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας

δ) τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσας συμπληρωμένους επί ποινή αποκλεισμού

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

<sup>79</sup> Πρβλ άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>80</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>81</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης της προσφοράς στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει - επί ποινή απόρριψης - όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης και ειδικότερα:

-το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού και το σύνολο των παραδοτέων και των 7 φάσεων .

-την αντίστοιχη τιμή μονάδας ανά είδος προμήθειας/υπηρεσίας και ανά παραδοτέο/φάση.

-το συνολικό κόστος της προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Περιλαμβάνεται επίσης, η μεταφορά και εγκατάσταση με μέσα και προσωπικό του αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας αρχής.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>82</sup>**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

<sup>82</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016



προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.<sup>83</sup>

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>84</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>85</sup>

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

<sup>83</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

<sup>84</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>85</sup> Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών.

Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτήματος οποιουδήποτε προσφέροντα, ορίζει ημερομηνία, ώρα και τόπο όπου μπορούν οι οικονομικοί φορείς να ελέγξουν τις λοιπές προσφορές. Απαγορεύεται η απομάκρυνση οποιουδήποτε εγγράφου από τους φακέλους των προσφορών και η λήψη αντιγράφων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της<sup>86</sup>.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο στην Οικονομική Επιτροπή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή τηλεομοιοτυπίας (φαξ), στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω**

<sup>86</sup> Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους".



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





**σταδίων<sup>87</sup>. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή τηλεομοιοτυπίας (φαξ), στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου<sup>88</sup>. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.<sup>89</sup>

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>90</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών<sup>91</sup>** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης<sup>92</sup> και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

<sup>87</sup> Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

<sup>88</sup> Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4, περ. α του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

<sup>89</sup> Πρβλ. άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 4, περ. β του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

<sup>90</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

<sup>91</sup> Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019.

<sup>92</sup> Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς την Επιτροπή Διαγωνισμού για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές<sup>93</sup>

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>94</sup>

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά<sup>95</sup> λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω<sup>96</sup> και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά<sup>97</sup>, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα

<sup>93</sup> Πρβ. άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

<sup>94</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

<sup>95</sup> Πρβ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.

<sup>96</sup> Πρβ. άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019.

<sup>97</sup> Πρβ. άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης<sup>98</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες<sup>99</sup> από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά<sup>100</sup>.

### 3.4 Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

<sup>98</sup> Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

<sup>99</sup> Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

<sup>100</sup> Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8)

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Σύμφωνα με την υπ. αριθμ 6975/12.12.2018 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο : «Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας υποβολής, διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων – προβλημάτων πολιτών στο Δήμο Πέλλας», ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης:

- Να παρέχει επ' αόριστον τις άδειες χρήσης των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό
- Να παρέχει επ' αόριστον τις άδειες διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Ο σχεδιασμός της προσφοράς θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου
- Να διασφαλίζεται ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα. Θα τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).
- Να τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).
- Να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του έργου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.
- Το παραδοτέο να είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform > 16KHz 16bit sampling rate, Encoding mp3>256kbps), αλλά και με το νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα.
- Να διασφαλίζεται η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος μετά την δοκιμαστική περίοδο στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud).
- Να διερευνηθεί αν απαιτείται σχεδιασμός διαλειτουργικότητας των υλοποιημένων εφαρμογών με τα αντίστοιχα συστήματα του ΥΠΠΟΑ, που είναι ήδη σε λειτουργία).
- Να διασφαλίζεται ότι από το σχεδιασμό και εξ' ορισμού οι εφαρμογές που θα αναπτυχτούν θα συμμορφώνονται με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κανονισμός GDPR 679/2016).

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>101</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει

<sup>101</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016



υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>102</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>103</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

<sup>102</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

<sup>103</sup> βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)<sup>104</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>105</sup>

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)<sup>106</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>107</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική

<sup>104</sup> Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019.

<sup>105</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

<sup>106</sup> Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

<sup>107</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>108</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2 Παραλαβή παραδοτέων - Χρόνος και τρόπος παραλαβής 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

<sup>108</sup> Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>109</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

---

<sup>109</sup> Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Επιτροπή Παροχής Υπηρεσιών. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Παραλαβή παραδοτέων - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

**6.2.1.** Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση 1: Μελέτης Εφαρμογής.

Φάση 2: Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών

Φάση 3: Εκπαίδευση

Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 5: Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας

Φάση 6: Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου

Φάση 7: Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center.

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
1	E	E+15HM	Μελέτης Εφαρμογής.
2	E+16HM	E+60HM	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών
3	E+61HM	E+75HM	Εκπαίδευση
4	E+61HM	E+120HM	Πιλοτική Λειτουργία
5	E+76HM	E+90HM	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
6	E+61HM	E+360HM	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου
7	E+61HM	E+360HM	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

### 6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 κατωτέρω. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου-

**6.8.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.8.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.8.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).<sup>110</sup>

<sup>110</sup> Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.8.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## 6.6 Παροχή Υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης

---

Μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (τηλεφωνική υποστήριξη, παραμετροποιήσεις συστήματος, αναβαθμίσεις εκδόσεων κ.λ.π.) για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, χωρίς επιπλέον κόστος.

Ο Δήμαρχος

Γρηγόριος Στάμκος




Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ</b>	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ
	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ	21/2018
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	61.752,00€
	Κ.Α.Ε.	02.64.7341.018

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**
- 4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική μελέτη αφορά την «Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας υποβολής, διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων – προβλημάτων πολιτών στο Δήμο Πέλλας».

### 1.1.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Στην παρούσα φάση όπου η διείσδυση των smartphones και των tablets έχει φτάσει σε εξαιρετικά ποσοστά, η αξιοποίηση των mobile applications για την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο το επόμενο διάστημα.

Αντικείμενο της παρόντος έργου είναι η χρήση από τον Δήμο (Software as a Service) των ακόλουθων συστημάτων:

Mobile εφαρμογή για τους Δημότες,

Web εφαρμογή για Δημότες

Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών

Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»,

Mobile Application για τα συνεργία του Δήμου

Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου

τα οποία θα αποτελέσουν το κεντρικό σημείο αναφοράς Mobile & e-government υπηρεσιών και θα έχει δυνατότητες επέκτασης στο μέλλον με την προσθήκη νέων δυνατοτήτων και λειτουργιών ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.

Στόχος είναι μέσα από την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου να προσφέρει ο Δήμος μια λύση η οποία θα είναι χρήσιμη για τους Δημότες, και θα αποτελέσει case study για άλλους Δήμους.

### 1.2.Σύντομη περιγραφή του έργου

Το έργο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Mobile Application Δήμου για Δημότες

Το Mobile Application του Δήμου θα είναι μια εφαρμογή στατικού, αλλά και δυναμικού περιεχομένου, ικανή να λειτουργεί τόσο σε iOS, και σε Android λειτουργικό. Η εφαρμογή λειτουργεί και offline και θα είναι διαθέσιμη δωρεάν για τους Δημότες είτε μέσα από τον λογαριασμό του αναδόχου στα σχετικά Stores (Google Play και App Store). Τα modules που θα πρέπει να προσφέρονται, κατηγοριοποιούνται παρακάτω και είναι τα ακόλουθα (υπάρχει δυνατότητα επεκτάσεων της εφαρμογής με νέα modules σε περίπτωση που ζητηθεί καθώς και επιπλέον διασύνδεση με τρίτα συστήματα):

A) Ενημερωτικά modules

B) Διαδραστικό module

Γ) PUSH Notifications

Δ) Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών Δημοτών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Το σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:

- A. Web εφαρμογή για τους Δημότες (προαιρετικό - αφορά την αντίστοιχη λειτουργικότητα που υπάρχει και στην εφαρμογή για κινητά)
- B. Διαχειριστικό σύστημα (Υποχρεωτικό - διαχειρίζεται τις αναφορές που καταχωρούνται μέσω κινητού και web εφαρμογής)
- Γ. Web Εφαρμογή «ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ»
- Δ. Mobile Application για τα συνεργία του Δήμου

Καταγραφή υποδομών του Δήμου

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

mobile application (android, και δυνατότητα για ios) για την καταγραφή,

web εφαρμογή για την κεντρική αποθήκευση, διαχείριση και εξαγωγή των στοιχείων καταγραφής

Η web εφαρμογή θα πρέπει να είναι εγκατεστημένη σε servers στο cloud (SaaS), και το mobile application είναι διαθέσιμο μέσα από τα accounts που διαθέτουμε σε Google Play και App Store.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να παραμετροποιούνται με τα λογότυπα του Δήμου

Τα πεδία που καταγράφονται για κάθε είδος υποδομής (π.χ. ιστός, Pillars), θα παραμετροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις του Δήμου. Η παραμετροποίηση θα γίνεται δυναμικά μέσα από την πλατφόρμα με την χρήση έτοιμων πεδίων.

Με βάση τα παραπάνω, κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια της ανωτέρω πλατφόρμας για τη βελτίωση της λειτουργικής δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της προς τους δημότες με τη χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας που έχει γίνει πλέον αναγκαία στην καθημερινότητα μας για άμεση πληροφόρηση και δράση, αποτελώντας και την ουσιαστική εφαρμογή του ανωτέρω παραδοτέου προς το Δήμο.

Για τον ανωτέρω σκοπό έχει εγγραφεί με Κ.Α.Ε. 02.64.7341.018 και τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ», συνολικού ποσού € 61.752,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας τεχνικής μελέτης, ο οποίος διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς, ανέρχεται στο ποσό των € 61.752,00 με Φ.Π.Α. 24% και συνεπώς η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», θα προσφύγει στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με τη δημοσίευση απλοποιημένης προκήρυξης που θα δημοσιευτεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η ανωτέρω προμήθεια με τις υποστηρικτικές εργασίες παρουσιάζονται ως ενιαίο σύνολο λόγω της φύσης και των χαρακτηριστικών που διέπουν τέτοιου είδους προμήθειες μηχανογραφικής λειτουργίας (προμήθεια λογισμικού προγράμματος με τις υποστηρικτικές υπηρεσίες με ενιαία συμβατότητα), με τις κατωτέρω τεχνικές προδιαγραφές.

Σημειώνεται ότι στον εν λόγω ενδεικτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται όλες οι αιτούμενες εργασίες προμήθειας και εγκατάστασης του λογισμικού συστήματος, καθώς και των σχετικών εφαρμογών και υποστηρικτικών υπηρεσιών, οι οποίες δεν μπορούν να υλοποιηθούν από το προσωπικό του Δήμου, καθώς απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής και δεν εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων της Αναθέτουσας αρχής, ενώ συντελούν στην εκπλήρωση των λειτουργικών της αναγκών και σκοπών.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





## 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 2.1.Περιβάλλον του Έργου

Σήμερα ο πολίτης νιώθει αποκομμένος από τη δημόσια διοίκηση πιστεύοντας ότι δεν έχει καμία δυνατότητα συμμετοχής στα κοινά, και παρέμβασης πάνω στα θέματα καθημερινής λειτουργίας του δήμου. Το γεγονός αυξάνει τη δυσπιστία και την απόσταση μεταξύ πολιτών και δημοτικής αρχής. Ο πολίτης διαρκώς απομακρύνεται και δεν συμμετέχει, θεωρώντας ανούσια και άσκοπη την όποια παρέμβασή του. Με αυτό τον τρόπο όμως ο δήμος «αποκόπτεται» από τις ζωτικότερες δυνάμεις του, που είναι οι πολίτες του με συνέπεια να μην μπορεί να επιτελέσει αποτελεσματικά το έργο που του έχει ανατεθεί.

Ειδικότερα στα θέματα αξιοποίησης των υποδομών του δήμου παρατηρείται πολύ συχνά η απαξίωση έργων, η κατασκευή των οποίων είχε κοστίσει στο παρελθόν αρκετά δημοτικά κονδύλια. Επίσης συχνό είναι το φαινόμενο ο πολίτης να περιπλέκεται σε δαιδαλώδεις γραφειοκρατικές διαδικασίες για την αντιμετώπιση στοιχειωδών αιτημάτων του που άπτονται της καλής λειτουργίας των υποδομών του δήμου, ενώ σε πολλές περιπτώσεις αντιμετωπίζει ακόμα και την αδιαφορία των αρμοδίων υπαλλήλων, νιώθοντας «αδύναμος» μπροστά στην δημοτική διοίκηση.

Η επιχειρησιακή λειτουργία του λογισμικού στο Δήμο θα παρέχει σημαντικά οφέλη στους πολίτες και στις εμπλεκόμενες Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου και ειδικότερα των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας, Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Καθαριότητας, Πρασίνου & Περιβάλλοντος καθώς και του Γραφείου Ειδικής Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας.

Ειδικότερα οι προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες συμβάλλουν:

Στην άμεση ενημέρωση των δημοτών σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα

στην διαρκή, έγκαιρη και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών η οποία επιτυγχάνεται με τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης του Δήμου στα αιτήματα τους με ταυτόχρονη τη μείωση των επισκέψεων του κοινού στον Δήμο για αιτήματα ή παράπονα,

στη βελτίωση της εικόνας του Δήμου προς τους πολίτες μέσα από τη παροχή ενός αξιόπιστου και αποτελεσματικού καναλιού κοινοποίησης και εξυπηρέτησης των αιτημάτων τους,

Οι στόχοι του παρόντος έργου συνοψίζονται στους:

Τεκμηρίωση των εγκαταστάσεων – υποδομών του δήμου.

Προσέλκυση των δημοτών για συμμετοχή στις νέες διαδικασίες

Δραματική επιτάχυνση στη διαδικασία ανεύρεσης πληροφοριών για την διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με τις υποδομές του δήμου.

Αντικειμενικοποίηση του μηχανισμού λήψης και διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών, γεγονός το οποίο θα συμβάλει στην μείωση των «τριβών» με τους δημοτικούς υπαλλήλους, μειώνοντας την ένταση της καθημερινής δουλειάς και αυξάνοντας την παραγωγικότητα.

Μείωση της γραφειοκρατίας – απλοποίηση καθημερινής εργασίας.

Δυνατότητα κεντρικού ελέγχου και παρακολούθησης, γεγονός που θα εξαλείψει φαινόμενα «αστοχιών», ενώ θα επιτρέψει τον καλύτερο συντονισμό της ομάδας των δημοτικών υπαλλήλων.

Τυποποίηση του τρόπου παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των «πάγιων εργασιών» που εκτελούνται σε τακτικά χρονικά διαστήματα. (πχ. Το σύστημα θα «δημιουργεί» αυτόματα εργασίες όταν έρχεται το πλήρωμα του χρόνου χωρίς να χρειάζεται κανένας υπάλληλος να το θυμάται).

Στον καλύτερο προγραμματισμό των υπηρεσιών του Δήμου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Στην πλήρη και ακριβή απογραφή και τεκμηρίωσή των παγίων και υποδομών δημοσίας χρήσης του Δήμου, με σκοπό την προστασία και τη βιώσιμη αξιοποίησή τους.

Στη λήψη αποφάσεων προγραμματισμού των τακτικών εργασιών του Δήμου και στρατηγικού σχεδιασμού παρέχοντας πληροφορίες για το ιστορικό και την τρέχουσα κατάσταση, στατιστικά στοιχεία και δυνατότητες πρόβλεψης.

## 2.2.Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η απρόσκοπτη παροχή και διάθεση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών θα εξασφαλίζεται με την ανάπτυξη/παραμετροποίηση ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, δηλ. μιας ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ, η οποία θα βασίζεται σε λογισμικό διαδικτυακής πλατφόρμας εφαρμογών και το οποίο θα υποστηρίζει και θα παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των ακόλουθων έξι (6) βασικών υποσυστημάτων-εφαρμογών λογισμικού:

Mobile εφαρμογή για τους Δημότες,

Web εφαρμογή για Δημότες

Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών

Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»,

Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου

Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου

Αντικειμενικός σκοπός του είναι να διευκολύνει την επικοινωνία και τη διαδραστικότητα με το χρήστη, αξιοποιώντας στο έπακρο τις σύγχρονες τεχνολογίες του Παγκοσμίου Ιστού.

Η κεντρική εφαρμογή θα είναι αποθηκευμένη σε έναν κεντρικό εξυπηρετητή στον οποίο οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση μέσω διαδικτύου. Για την αποδοτικότερη λειτουργία του συστήματος προτείνεται αρχιτεκτονική τριών επιπέδων, η οποία περιλαμβάνει τρία λογικά επίπεδα (tiers):

Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων.

Το επίπεδο εφαρμογών (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic) δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής

Το επίπεδο χρηστών (client tier), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων.

Σύμφωνα με το παραπάνω:

Τα δεδομένα της εφαρμογής θα οργανώνονται χωριστά. Για την αποδοτικότερη οργάνωση απαιτείται η χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων.

Για την διάθεση της εφαρμογής στο διαδίκτυο απαιτείται η χρήση εξυπηρετητή διαδικτύου και εφαρμογών.

Για την χρήση της mobile εφαρμογής, προτείνεται να εγκατασταθεί στο προφίλ του αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει και την συντήρηση τους για όλο το διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Τα βασικά χαρακτηριστικά της Αρχιτεκτονικής, που θα πρέπει να τεκμηριώνονται στην πρόταση του αναδόχου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον:

Θέματα ολοκλήρωσης των διακριτών υποσυστημάτων σε ένα νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.

Η διαλειτουργικότητα των νέων υποσυστημάτων, με το υπάρχον σύστημα της διαδικτυακής πύλης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο διασύνδεσης.

Η οργάνωση, αποθήκευση και διαχείριση των δεδομένων του νέου συστήματος

Θέματα απόδοσης και ασφάλειας του συστήματος

Θέματα φυσικής υλοποίησης της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στον υπό προμήθεια εξοπλισμό.

Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω δικτύου με χρήση οποιουδήποτε web browser. Επιπροσθέτως, θα μπορούν να κάνουν χρήση των Mobile εφαρμογών σε Android και iOS ώστε να είναι πιο εύκολη η επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Δήμου. Ο σχεδιασμός της προσφοράς θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας (Hosting) για το σύνολο των συστημάτων. Οι υπηρεσίες φιλοξενίας θα αναπτυχθούν ως Πάροχος Υπηρεσιών Εφαρμογών στο Data-Center του με βάση Συμφωνία Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA) για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους. Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας, να επεκτείνει το χρονικό διάστημα αυτό και με τίμημα το κόστος φιλοξενίας που αναφέρεται στην Προσφορά του ή κατόπιν αιτήματος του φορέα να μεταφέρει το σύνολο των εφαρμογών στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud) Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει υψηλή αξιοπιστία για τον εξοπλισμό αλλά και τις απαιτούμενες εφαρμογές.

### 2.3.Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το Σύστημα σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος.

την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).

Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις του λογισμικού.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:

Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών.

Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές.

Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων.

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εφαρμογών.

Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.

Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές (εκτός των mobile applications) θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του τελικού χρήστη να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:

Microsoft IE 6+.

Firefox 2+.

Google Chrome 1+.

Opera 9+.

Safari 3+.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται όλες σε μία κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (π.χ. JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ionic, Angular JS, Ruby, Python ή αντίστοιχα).

Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.

Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισγωγή του κωδικού (Single Sign On).

Το παραδοτέο θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform > 16Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3>256kbps), αλλά και με το νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

Θα είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.

Θα διασφαλίζεται είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη, όπως η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος μετά την δοκιμαστική περίοδο στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Θα διερευνηθεί αν απαιτείται σχεδιασμός διαλειτουργικότητας των υλοποιημένων εφαρμογών με τα αντίστοιχα συστήματα του ΥΠΠΟΑ που είναι ήδη σε λειτουργία.

Θα διασφαλίζεται ότι από το σχεδιασμό και εξ' ορισμού οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα συμμορφώνονται με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κανονισμός GDPR 679/2016).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει επ' αόριστον και τις άδειες χρήσης των εφαρμογών και συστήματος λογισμικού, αλλά και τις άδειες διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού, που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη, χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό.

### 2.3.1 Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των επιμέρους Εφαρμογών, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, Voice CXML, LDAP κλπ).

### 2.3.2 Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να βασιστούν σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και να υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες νέφους και να μπορεί να εγκατασταθεί πλήρως σε ιδεατές μηχανές στο νέφος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να παρουσιάσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

### 2.3.3 Υψηλή Διαθεσιμότητα

Σε ότι αφορά στη διασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) των υπηρεσιών του Συστήματος, το προσφερόμενο λογισμικό των Database Servers, Application Servers και Web Servers αλλά και ο γενικότερος σχεδιασμός της λύσης, πρέπει να εξασφαλίζει δυνατότητες ανταπόκρισης σε υψηλό φορτίο και επέκτασης σε μοντέλο ανάκαμψης από καταστροφές, να παρέχει δυνατότητες για την υλοποίηση αρχιτεκτονικής χωρίς μοναδικό σημείο σφάλματος (no single point of failure), να διασφαλίζει την προστασία και γρήγορη ανάκαμψη από ανθρώπινα λάθη, την υψηλή διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια διαδικασιών αναδιοργάνωσης, συντήρησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και την διάθεση υπηρεσιών fail-over για τις εφαρμογές με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες.

### 2.3.4 Τεχνικές Virtualization

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει και θα περιγράψει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προβλέπει την ενσωμάτωση ανάπτυξης υπηρεσιών με τη στρατηγική χρήσης εικονικών μηχανών (virtualization).

## 2.4. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Τα διάφορα υποσυστήματα και οι εφαρμογές που συνιστούν τις βασικές λειτουργικές ενότητες του συνολικού συστήματος, που περιγράφεται στο έργο, παρουσιάζονται παρακάτω:

### 2.4.1 Mobile Application Δήμου για Δημότες

Το Mobile Application του Δήμου πρόκειται για μια εφαρμογή στατικού, αλλά και δυναμικού περιεχομένου, ικανή να λειτουργεί τόσο σε iOS, και σε Android λειτουργικό. Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί και offline και να είναι διαθέσιμη δωρεάν για τους Δημότες μέσα από τον λογαριασμό του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





αναδόχου στα σχετικά Stores (Google Play και App Store). Τα modules που θα πρέπει να προσφέρονται, κατηγοριοποιούνται παρακάτω και είναι τα ακόλουθα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επεκτάσεων της εφαρμογής με νέα modules σε περίπτωση που ζητηθεί καθώς και επιπλέον διασύνδεση με τρίτα συστήματα.

A) Υποσύστημα ενημέρωσης δημότη

**Νέα του Δήμου** - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην τεχνική του προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Εκδηλώσεις** - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline σε μορφή λίστας και ημερολογίου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην τεχνική του προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Social Media Δήμου** – Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα social media του Δήμου

**Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου** - Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την κατηγοριοποίηση τους.

**Σημαντικά σημεία Δήμου** - αποτύπωση σε χάρτη και σε λίστα των σημαντικότερων σημείων κατηγοριοποιημένα όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, κ.λπ.. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, κατηγορία, περιγραφή, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps). Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Διακηρύξεις - Δημοπρασίες** - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Εφημερεύοντα Φαρμακεία** - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα και διανυκτερεύοντα φαρμακεία. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε φαρμακείο παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps). Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Εφημερεύοντα Νοσοκομεία** - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε νοσοκομείο θα πρέπει να παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).

**Δημόσιες Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ** - Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες για τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ καθώς και διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε θέση παρουσιάζονται η θέση και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).

**Ερωτηματολόγια Δήμου** - αφορά την δημιουργία ερωτηματολογίων μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην Mobile εφαρμογή ώστε ο Δήμος να μπορεί να καταγράφει την άποψη των Δημοτών. Θα μπορεί να δημιουργούνται ερωτηματολόγια και να συλλέγονται



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



οι απόψεις των δημοτών για καίρια ζητήματα. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mock up αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

**Συχνές ερωτήσεις** – περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένες απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα δημοτών. Η διαχείριση του γίνεται μέσω του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.

**Δυνατότητα επέκτασης** με προσθήκη νέων λειτουργιών βάσει των αναγκών του Δήμου

B) Υποσύστημα διαδραστικής επικοινωνίας

**Ενημέρωση και Αιτήσεις Πιστοποιητικών** – αφορά την υποβολή αιτημάτων από τους πιστοποιημένους δημότες για έκδοση πιστοποιητικών καθώς και πρόσβαση σε χρήσιμες πληροφορίες που τα αφορούν. Μέσω της διαχείρισης των αιτήσεων θα γίνεται η υποδοχή, χρέωση και δρομολόγηση των αιτημάτων των πολιτών. Μέσω της διαχείρισης ροής εργασιών θα γίνεται η έναρξη αλλά και ο προγραμματισμός των αντίστοιχων επιχειρησιακών διαδικασιών. Επιπλέον θα γίνεται δυνατή παρακολούθηση της κατάστασης των υποβαλλόμενων αιτημάτων με ταυτόχρονη ενημέρωση του πολίτη αλλά και των εμπλεκόμενων στελεχών του δήμου. Θα παρέχονται μεταξύ άλλων οι ακόλουθες δυνατότητες:

Δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης της υπηρεσίας στην οποία χρεώνεται ανά αίτημα , στοιχεία υπεύθυνου υπαλλήλου της Υπηρεσίας, ημερομηνία χρέωσης, ημερομηνία περάτωσης

Δυνατότητα διαδοχικής προώθησης ενός αιτήματος σε περισσότερες υπηρεσίες (υπαλλήλους) εφόσον το συγκεκριμένο αίτημα ικανοποιείται σε πολλαπλά στάδια και/ή από διαφορετικές υπηρεσίες.

Δυνατότητα παρακολούθησης και καταγραφής ενεργειών όπου θα περιγράφεται κάθε βήμα, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ. Θα πρέπει επίσης να παρέχονται πληροφορίες για το πότε κάποιος έλαβε την εντολή της ενέργειας και πότε αυτή ολοκληρώθηκε

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά Mock ups της παραπάνω λειτουργικότητας καθώς και ένα πλήρες διάγραμμα ροής εξυπηρέτησης ενός αιτήματος για πιστοποιητικό ενός πολίτη.

**Δήλωση προβλημάτων** - αφορά την υποβολή αναφορών από τους Δημότες, μέσω κινητού και την διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης αναφορών του Δήμου (περιγράφεται παρακάτω), για την διεκπεραίωσή τους. Σκοπός είναι να προστεθεί ένα επιπλέον κανάλι υποβολής αναφορών το οποίο θα είναι ποιο άμεσο στην χρήση του για τον Δημότη. Ακολουθούν οι σχετικές λειτουργίες:

Για κάθε δήλωση το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες πληροφορίες:

Τίτλος

Κατηγορία (π.χ. λακούβα)

Περιγραφή (ελεύθερο κείμενο - προαιρετικό)

Φωτογραφία (λήψη φωτογραφίας ή χρήση υπάρχουσας φωτογραφίας αποθηκευμένης στο κινητό του χρήστη)

Τοποθεσία (αφορά συντεταγμένες οι οποίες θα λαμβάνονται είτε με την χρήση του GPS της συσκευής, είτε με κλικ πάνω στο χάρτη)

Η δήλωση θα μπορεί να γίνεται επιτόπου ή εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση δικτύου, να αποθηκεύονται και να υποβάλλονται σε επόμενη φάση.

Προβολή κατάστασης για τις αναφορές που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη

Ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα για αποκατάσταση βλαβών υποδομών δημόσιας χρήσης χρησιμοποιώντας ένα διαφανές και αποτελεσματικό κανάλι επικοινωνίας. Οποιαδήποτε ώρα, από οποιοδήποτε μέρος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα διαδραστικό χάρτη του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Δήμου ή κατάλληλες φόρμες και να σημειώσει προβλήματα ή να υποβάλλει αιτήματα αποκατάστασης σε προβλήματα που αντιμετωπίζει. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις αναφοράς προβλημάτων:

- Λακκούβες - χαλασμένοι δρόμοι
- Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού
- Διαρροές νερού
- Πτώση δέντρων που εμποδίζουν την κυκλοφορία
- Απορρίμματα
- Εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα
- Φθορές σε δημόσιους χώρους (π.χ. κατεστραμμένη περίφραξη σε παιδικές χαρές)
- Προβλήματα σε σχολεία (π.χ. χαλασμένη θέρμανση)

Στη συνέχεια θα πρέπει να ενεργοποιούνται οι διαδικασίες εξυπηρέτησης του αιτήματος:

Η κατάλληλη τεχνική υπηρεσία ενημερώνεται μέσω του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων και ροής εργασιών για κάθε πρόβλημα (πχ. της δυσλειτουργίας μίας υποδομής).

Ο πολίτης, εφόσον το επιθυμεί, ενημερώνεται καθ' όλη την εξέλιξη της εξυπηρέτησης του αιτήματός του, μέσω διαδικτύου ή μέσω τηλεφώνου. Με την έκβαση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του αιτήματος ο πολίτης ενημερώνεται αυτόματα μέσω mail και μέσω της εφαρμογής για το αποτέλεσμα της έκβασης.

Ο προϊστάμενος της τεχνικής υπηρεσίας μπορεί να λαμβάνει αναφορές με τεχνικά προβλήματα, στατιστικά αιτημάτων και θέματα χρονοπρογραμματισμού.

Ο πολίτης επιπλέον του διαδικτύου και του προσωπικού του υπολογιστή μπορεί να έχει πρόσβαση στη συγκεκριμένη υπηρεσία και μέσω του κινητού τηλεφώνου από το Mobile app που θα έχει κατεβάσει.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά Mock ups της παραπάνω λειτουργικότητας καθώς και ένα πλήρες διάγραμμα ροής εξυπηρέτησης ενός αιτήματος του πολίτη για μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Η πλήρης περιγραφή της ζητούμενης λειτουργίας αιτήματος πολίτη και αναφοράς προβλήματος παρουσιάζεται σε επόμενη παράγραφο.

**Ενημέρωση σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα.** Ο πολίτης θα μπορεί μέσα από την συγκεκριμένη υπηρεσία και σε περίπτωση που προγραμματίζεται εργασία σε κάποια υποδομή (πχ στις 12/3 θα κλείσει η οδός Εδέσσης λόγω προγραμματισμένων εργασιών) να ενημερώνεται αυτόματα μέσω ειδοποίησης (ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την προγραμματισμένη εργασία. Επίσης, θα μπορεί να ενημερώνεται στην περίπτωση έκτακτων προβλημάτων (πχ κλειστή η οδός Θεσσαλονίκης λόγω πτώσης δένδρου).

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα παρέχεται:

μέσω αποστολής email και μέσω της εφαρμογής στους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος

μέσω διαδικτύου, με ανάρτηση ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου

μέσω σχετικών χαρτών

Αναλυτικότερα, θα παρέχεται μέσω διαδραστικών χαρτών πληροφόρηση σχετικά με:

Τοποθεσία υποδομών του Δήμου βάσει των υπαρχόντων στο Δήμο δεδομένων. Αναλυτική πληροφόρηση για κάθε υποδομή (πχ ώρες λειτουργίας για τις υποδομές κοινής ωφέλειας κ.α.)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Γεωγραφική απεικόνιση των προγραμματισμένων εργασιών του Δήμου και των έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές.

#### Γ) Υποσύστημα PUSH Notifications

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει την χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Push notifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή) για την καλύτερη επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες. Με την χρήση των push notifications ο Δήμος αποκτά ένα άμεσο κανάλι επικοινωνίας με τους Δημότες (μέγιστος αριθμός Push notifications/Μήνα 15.000).

#### Δ) Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Μαζί με την προσφερόμενη εφαρμογή, θα πρέπει να δοθεί πρόσβαση σε Web Based διαχειριστικό σύστημα (το οποίο γίνεται hosting σε servers με ευθύνη του αναδόχου) μέσω του οποίου θα γίνεται η διαχείριση των παρακάτω λειτουργιών:

Χρήσιμα Τηλέφωνα

Σημαντικά Σημεία του Δήμου

Φαρμακεία

Νοσοκομεία

Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ

Push Notifications

Ερωτηματολόγια

Συχνές Ερωτήσεις

Στατιστικά εφαρμογής (In app Analytics). Τα στατιστικά δεν αφορούν μόνο τον αριθμό των εγκαταστάσεων της εφαρμογής, αλλά και την καταγραφή της συμπεριφοράς των χρηστών μέσα στην εφαρμογή προκειμένου να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα (π.χ. πόσοι δήλωσαν ένα πρόβλημα, TOP 10 σημεία ενδιαφέροντος κ.α.)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που θα παρέχει το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα χρηστών θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

Το σύνολο των χρηστών χωρίζεται σε 2 βασικές κατηγορίες

Εσωτερικοί χρήστες, οι οποίοι είναι Εργαζόμενοι του Δήμου και Διαχειριστές του Συστήματος,

Εξωτερικοί χρήστες, οι οποίοι είναι Πολίτες της περιοχής του Δήμου

Πρώτη ομάδα χρηστών είναι ο υπηρεσιακός μηχανισμός του Δήμου. Το προσωπικό του Δήμου θα είναι ο βασικός χρήστης συγκεκριμένων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω αυτών των εφαρμογών οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν τις εργασίες τους με μεγαλύτερη ευκολία και ταχύτητα. Στο πλαίσιο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες τους για:

Ευέλικτη διαχείριση της καταχωρημένης πληροφορίας σε επίπεδο αναζήτησης και διάθεσης αυτής στους πολίτες

Αποτελεσματική διαχείριση των Αιτημάτων των Πολιτών κλπ.

Βελτίωση στην επικοινωνία με τους πολίτες για τα θέματα που αφορούν το αντικείμενο του έργου

Εκσυγχρονισμό του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών του δήμου



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των αιτημάτων των πολιτών και αύξηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και συντήρησης των υποδομών δημόσιας χρήσης

Δεύτερη ομάδα χρηστών είναι οι Διαχειριστές του Συστήματος. Το προσωπικό αυτό θα έχει τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι θα έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Οι Διαχειριστές του Συστήματος θα διαχειρίζονται το Σύστημα τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο (διαρκής ενημέρωση μέσω των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας σε σχέση με προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης και έκτακτα προβλήματα, έλεγχος ορθότητας περιεχομένου και παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών) όσο και σε τεχνικό επίπεδο (έλεγχος ορθής λειτουργίας του Συστήματος, παροχή συνεχούς πρόσβασης των χρηστών στις αντίστοιχες υπηρεσίες του Συστήματος κ.α.)

Τρίτη ομάδα χρηστών είναι οι πολίτες, οι οποίοι είναι και η βασική ομάδα αποδεκτών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος. Οι πολίτες θα μπορούν, μέσω διαδικτύου, Τηλεφώνου (Σταθερού και Κινητού), να εξυπηρετούνται και να ενημερώνονται ταχύτερα και αποτελεσματικότερα. Στο πλαίσιο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για:

Έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση για προγραμματισμένες εργασίες και έκτακτα συμβάντα

Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες

Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των πολιτών

24ωρη εξυπηρέτηση 7 ημέρες την εβδομάδα των πολιτών

Μέσα από σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ο ανάδοχος θα πρέπει να επιμεληθεί και να εισάγει για λογαριασμό του Δήμου, τα σημεία ενδιαφέροντος, τα χρήσιμα τηλέφωνα υπηρεσιών, τα φαρμακεία, τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ, που θα δοθούν από τον Δήμο.

#### **2.4.2 Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών Δημοτών**

Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:

Web εφαρμογή για τους Δημότες

Διαχειριστικό σύστημα - διαχειρίζεται τις αναφορές που καταχωρούνται μέσω κινητού και web εφαρμογής

Web Εφαρμογή «ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ»

Mobile Application για τα συνεργία του Δήμου

A) Υποσύστημα Web εφαρμογής για τους Δημότες

Αφορά ανεξάρτητη web εφαρμογή η οποία μπορεί είτε να είναι προσβάσιμη μέσω σχετικού Banner που θα τοποθετηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου. Μέσω της web εφαρμογής οι Δημότες θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πιστοποιητικά και να αναφέρουν τοπικά καθημερινά προβλήματα, όπως: πεταμένα σκουπίδια, χαλασμένους κάδους, καμένες λάμπες, σπασμένα πλακάκια, χόρτα σε κοινόχρηστους χώρους κ.α. Στην συνέχεια μέσα από μια σειρά διαδικασιών θα ενημερώνεται το προσωπικό του Δήμου και στην συνέχεια θα φροντίζουν για την διόρθωση τους. Με τον τρόπο αυτό, οι υπηρεσίες του Δήμου καταφέρνουν να έχουν μια άμεση, επικαιροποιημένη και ακριβέστερη εικόνα των προβλημάτων, ενώ και οι δημότες που συμμετέχουν και βλέπουν να διορθώνονται τα θέματα που θέτουν, γίνονται πιο ενεργά μέλη της τοπικής κοινότητας και η αντιμετώπιση των προβλημάτων μετατρέπεται σε μια συλλογική προσπάθεια. Μεταξύ των πληροφοριών που θα συλλέγονται για κάθε αναφορά, θα περιλαμβάνονται και πληροφορίες γεωγραφικού προσδιορισμού θέσης οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την απεικόνιση των αναφορών των Δημοτών σε χάρτη.

Αιτήσεις Πιστοποιητικών

Αφορά πιστοποιημένους χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να επισκεφτούν το αντίστοιχο γραφείο του Δήμου, να πιστοποιηθούν τα στοιχεία τους και στην συνέχεια να δηλωθούν στο σύστημα σαν πιστοποιημένοι



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





χρήστες. Αναλυτικά, τα βήματα που θα ακολουθούνται για την διεκπεραίωση μιας αίτησης, θα είναι τα εξής:

Επιλογή τύπου πιστοποιητικού

Συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων (ανάλογα με το πιστοποιητικό)

Υποβολή αίτησης

Ανάθεση αίτησης από το σύστημα αυτόματα ή μέσω υπαλλήλου

Έγκριση/απόρριψη αίτησης από προσωπικό Δήμου

Ενημέρωση δημότη

Αναφορές Προβλημάτων (αιτήματα προβλημάτων)

Αναλυτικά, τα βήματα που θα ακολουθούνται για την διεκπεραίωση μιας αναφοράς, θα είναι τα εξής:

#### 1. Νέα Αναφορά

Σε χρήστη που έχει συνδεθεί στην web εφαρμογή, θα εμφανίζεται ένα κουμπί με την ονομασία «Νέα Αναφορά».

#### 2. Υποβολή Αναφοράς

Αν ο χρήστης πατήσει το κουμπί «Νέα Αναφορά» θα μεταφερθεί αυτόματα σε ένα περιβάλλον όπου θα περιλαμβάνει μια φόρμα έτοιμη προς συμπλήρωση. Τα πεδία που θα πρέπει να εμφανίζονται στην φόρμα αφορούν τα εξής:

Τίτλο (υποχρεωτικό)

Εισαγωγή ενός σύντομου αλλά κατατοπιστικού τίτλου για την αναφορά (π.χ. "Καμένη λάμπα στην οδό xxx). Ο τίτλος είναι πολύ σημαντικός για την αναζήτηση των αναφορών.

Κατηγορία (υποχρεωτικό)

Για την ορθή και γρήγορη διεκπεραίωση μιας αναφοράς, θα πρέπει να είναι απαραίτητο να επιλεγθεί η σωστή κατηγορία από τις διαθέσιμες της λίστας (οι διαθέσιμες κατηγορίες εισάγονται κατά την παραμετροποίηση του διαχειριστικού συστήματος). Θα πρέπει να εξυπηρετούνται αναφορές μόνο των καθορισμένων κατηγοριών. Επίσης πρέπει να υποστηρίζει το σύστημα σύνθετες αναφορές, όπως π.χ. "Μια καμένη λάμπα εκεί και ένας κάδος απορριμμάτων χαλασμένος εδώ", και να καταχωρούνται σαν δύο ξεχωριστές αναφορές γιατί αφορούν δύο διαφορετικές κατηγορίες.

Περιγραφή (προαιρετικό)

Αναφορά αναλυτικών στοιχείων για την αναφορά που είναι προς καταχώρηση, για την διευκόλυνση της υπηρεσίας στο έργο της.

Διεύθυνση (υποχρεωτικό)

Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προσδιορίσει τη θέση του προβλήματος είτε πατώντας πάνω στον χάρτη είτε κάνοντας αναζήτηση

Φωτογραφία (προαιρετικό)

Καταχώρηση κάποιας φωτογραφίας (π.χ. jpeg, jpg, png) σχετική με την αναφορά για την καλύτερη κατανόησή του αιτήματος από την υπεύθυνο διαχειριστή.

Στοιχεία χρήστη

Θα πρέπει να συμπληρώνονται αυτόματα από το προφίλ που έχει δημιουργήσει

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης θα πατάει το κουμπί «Υποβολή».



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



### 3. Αποθήκευση αναφοράς/ αιτήματος για αποστολή σε επόμενη φάση

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν επιθυμεί να υποβάλει την αναφορά, μπορεί να την αποθηκεύσει προσωρινά και η κατάσταση της είναι "Προς Υποβολή"

### 4. Οριστική υποβολή αναφοράς/αιτήματος στο σύστημα

Θα πρέπει να υπάρχει δικαίωμα να τροποποιηθούν τα στοιχεία της αναφοράς όσο η κατάστασή της είναι στο «Προς Υποβολή». Με την οριστική υποβολή, η κατάσταση της αναφοράς θα πρέπει να ορίζεται σε «Υποβληθείσα» και λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό αναφοράς (εν έδει αριθμού πρωτοκόλλου, μοναδικό κωδικό, ημερομηνία και ώρα υποβολής) για το οποίο ενημερώνεται αυτόματα ο χρήστης στο πλαίσιο λειτουργίας των ειδοποιήσεων του συστήματος.

### 5. Έλεγχος από τον διαχειριστή του συστήματος

Σε αυτή την φάση θα πρέπει να υπάρχουν οι ακόλουθες επιλογές, ανάλογα με το μοντέλο λειτουργίας του Δήμου:

Αυτόματη δρομολόγηση των αναφορών στους αρμόδιους υπαλλήλους (ανάλογα με την κατηγορία αναφοράς)

Έλεγχος των εισερχόμενων αναφορών από συγκεκριμένο άτομο, και στην συνέχεια δρομολόγηση τους στον αρμόδιο χρήστη του Δήμου. Ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγχει την ορθότητα της αναφοράς. Αναφορές που δεν ανήκουν στις καθορισμένες κατηγορίες ή που εμπεριέχουν σχόλια προς τρίτους, ή προσβλητικά - ανάρμοστα σχόλια, δεν θα προχωρά η διαδικασία και θα αρχειοθετούνται.

Συνδυασμός των 2 παραπάνω

Η κατάσταση του αιτήματος θα πρέπει να ορίζεται σε «Γνωστοποιήθηκε ή Ανοιχτό».

### 6. Διεκπεραίωση αναφοράς/ αιτήματος από την αρμόδια υπηρεσία

Σε αυτό το στάδιο έχει ξεκινήσει η διαδικασία διεκπεραίωσης, από κάποιον υπάλληλο ή συνεργείο του Δήμου. Η κατάσταση του αιτήματος ορίζεται σε «Σε εξέλιξη ή Υπό διεκπεραίωση». Μια αναφορά θα πρέπει να μπορεί να μεταφερθεί από τον ένα χρήστη του Δήμου σε έναν άλλο σε περίπτωση που θα πρέπει να γίνουν επιπλέον ενέργειες. Επίσης θα μπορεί να τυπωθεί work order το οποίο θα δίνεται στα συνεργεία του Δήμου ή μέσω της εφαρμογής για συνεργεία.

### 7. Ολοκλήρωση αναφοράς/ αιτήματος

Το πρόβλημα λύθηκε ή έχει απαντηθεί επαρκώς. Κάποιες αναφορές ίσως να μην μπορούν να διεκπεραιωθούν αμέσως, είτε επειδή εντάσσονται σε γενικότερο σχεδιασμό, είτε επειδή αναμένονται υλικά. Η κατάσταση της αναφοράς θα ορίζεται σε «Επιτυχές ή Ανεπιτυχές ανάλογα με την έκβαση».

### 8. Ενημέρωση του Δημότη

Η ενημέρωση του πολίτη για την τελική διεκπεραίωση της αναφοράς του, θα πρέπει να γίνεται:

μέσω email

μέσω του Mobile App

Μέσω της web εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά.

Β) Υποσύστημα διαχείρισης (διαχειρίζεται τις αναφορές που καταχωρούνται μέσω κινητού και web εφαρμογής)

Θα πρέπει να παρέχεται άδεια χρήσης σε web based σύστημα διαχείρισης. Το εν λόγω σύστημα θα αφορά τα στελέχη του Δήμου που χειρίζονται τις αναφορές των Δημοτών σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



προηγούμενη ενότητα. Τα στελέχη του Δήμου θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στο σύστημα σύμφωνα με τα δικαιώματα και τους κωδικούς που θα τους έχουν δοθεί.

Στους διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης, μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, σε διάφορα στατιστικά που αφορούν τις αναφορές που έχουν καταγραφεί. Θα πρέπει να μπορούν να επιλέξουν στατιστικά για όλο το διάστημα λειτουργίας της εφαρμογής ή για ορισμένα προκαθορισμένα διαστήματα (π.χ. τελευταίος μήνας, τελευταίο τρίμηνο, τελευταίος χρόνος). Επίσης, για κάθε αναφορά θα δημιουργείται Ιστορικό ενεργειών διαχείρισης της (από την στιγμή εισαγωγής της στο σύστημα μέχρι και την ολοκλήρωση της), στο οποίο, ομοίως με τα στατιστικά, θα έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές του συστήματος.

Συμπληρωματικά, για την διευκόλυνση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, κάθε ενέργεια αναφορικά με κάποια αναφορά σε οποιαδήποτε φάση αυτής, θα πρέπει να συνοδεύεται από αυτοματοποιημένη αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email σε προκαθορισμένους παραλήπτες. (παραδείγματα: γίνεται υποβολή ενός νέου αιτήματος -ενημερώνεται ο χρήστης με ένα email με σχετική πληροφορία).

#### Γ) Υποσύστημα Web Εφαρμογής «ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ»

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αφορά μια web based εφαρμογή η οποία είναι υπεύθυνη για την καταχώρηση των αναφορών που καταχωρούνται από τα στελέχη του Δήμου που χειρίζονται τις αναφορές των Δημοτών που υποβάλλονται μέσω της "Γραμμής Δημότη" (υπηρεσία όπου οι δημότες καλούν συγκεκριμένο τηλεφωνικό αριθμό για την υποβολή αναφορών και ενημέρωση για αναφορές που έχουν υποβληθεί).

Οι χρήστες του εν λόγω υποσυστήματος θα πρέπει να κάνουν Login με χρήση ειδικών κωδικών και να έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

##### Καταχώρηση νέας αναφοράς

Όταν ένας Δημότης καλέσει την "Γραμμή Δημότη", ο υπάλληλος θα αναζητά τον Δημότη αν υπάρχει στο σύστημα (Επώνυμο, Email, Κινητό, Ημερομηνία καταχώρησης - εύρος)

Αν ο Δημότης έχει ήδη κωδικούς στο σύστημα, τότε η αναφορά θα χρεώνεται στον κωδικό του (θα πατάει σχετικό κουμπί "νέα αναφορά". Θα υπάρχει και κουμπί "Ιστορικό αναφορών"). Στην συνέχεια υποβάλει κανονικά την αναφορά και στην βάση μπαίνει flag ότι υποβλήθηκε από την γραμμή δημότη.

Αν δεν έχει account ο Δημότης, τότε η αναφορά θα καταχωρείται σε μια ειδική κατηγορία με αναφορές Δημοτών που δεν έχουν λογαριασμό (σε κάθε περίπτωση θα είναι υποχρεωτική η καταγραφή: Όνομα\*, Επώνυμο\*, Τηλέφωνο\*, Διεύθυνση).

##### Προβολή κατάστασης αναφορών που έχουν ήδη υποβληθεί

##### Στατιστικά αναφορών που έχουν υποβληθεί

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά

#### Δ) Υποσύστημα Mobile Application για τα συνεργία του Δήμου

Αφορά χωριστό Mobile application για τα Συνεργία - Υπάλληλοι πεδίου στο οποίο θα έχουν πρόσβαση αφού πρώτα κάνουν Login και θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

##### Ανοικτές Εργασίες

Αφορά νέες εργασίες, που μπορούν να τις δουν με διάφορα φίλτρα (προτεραιότητα, κατηγορία κ.α.)

##### Προς εκτέλεση

Περιλαμβάνει τις εργασίες που δουλεύουν



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Τις εργασίες τις μαρκάρουν ως ολοκληρωμένες (ή όχι), βάζουν παρατηρήσεις (προαιρετικά), ανεβάζουν φωτογραφίες (προαιρετικά).

Κλειστές

Βλέπουν ιστορικό των εργασιών που έχουν κλείσει

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά.

### 2.4.3 Σύστημα καταγραφής των υποδομών του Δήμου

Το συγκεκριμένο σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από:

mobile application (android, και δυνατότητα για ios) για την καταγραφή,

web εφαρμογή για την κεντρική αποθήκευση, διαχείριση και εξαγωγή των στοιχείων καταγραφής

Η web εφαρμογή θα πρέπει να είναι εγκατεστημένη σε servers στο cloud (SaaS), και το mobile application να είναι διαθέσιμο μέσα από τα accounts σε Google Play και App Store.

Οι εφαρμογές θα παραμετροποιηθούν με τα λογότυπα του Δήμου

Τα πεδία που καταγράφονται για κάθε είδος υποδομής (π.χ. ιστός, Pillars), θα πρέπει να παραμετροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις του Δήμου. Η παραμετροποίηση θα πρέπει να γίνεται δυναμικά μέσα από την πλατφόρμα με την χρήση έτοιμων πεδίων (εκτός περιπτώσεων όπου υπάρχουν σύνθετες απαιτήσεις).

#### A. Υποσύστημα Mobile Application

Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει κατά ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά λειτουργίας:

δυνατότητα για offline λειτουργία (εκτός περιπτώσεων που απαιτείται μεγάλο zoom, όπου γίνεται χρήση Online maps)

Για να μην καταναλώνει data, όταν ο χρήστης βρεθεί σε διαθέσιμο δίκτυο (π.χ. Wifi), θα πρέπει να χει την δυνατότητα να κάνει συγχρονισμό και να μεταφέρει τα δεδομένα που έχει καταγράψει στην κεντρική βάση δεδομένων.

Χρήση Online (Google Maps) & offline χαρτών (OpenStreetMaps)

Χρήση του GPS της συσκευής ή του χάρτη για την καταχώρηση της θέσης, με δυνατότητα διόρθωσης της

Δυνατότητα αυτόματης αντιγραφής στοιχείων μιας καταγραφής ώστε να επιταχύνεται η διαδικασία καταγραφής σε περιπτώσεις όπου για παράδειγμα καταγράφουμε υποδομές με τα ίδια χαρακτηριστικά (το μόνο που αλλάζει είναι η θέση και τυχόν φωτογραφία)

Προβολή χάρτη με τις διαδρομές που έχουν κάνει οι χρήστες που κάνουν καταγραφή. Κάθε διαδρομή αποτελείται από τα σημεία που έχουν κάνει καταγραφή. Εμφανίζονται τα σημεία και όχι σύνδεση αυτών με γραμμές

Για την επιτάχυνση της διαδικασίας καταγραφής, θα πρέπει να δημιουργηθεί βιβλιοθήκη με στοιχεία που αφορούν γνωστούς τύπους υποδομών (αφορά τους ιστούς οδοφωτισμού). Για κάθε εγγραφή στην βιβλιοθήκη (κατηγορία), θα καταχωρούνται: Τίτλος, Φωτογραφία, Ισχύς, Τεχνολογία). Επίσης θα υπάρχουν και «ελεύθερες κατηγορίες», όπου την πρώτη φορά που ο χρήστης θα συναντά μια υποδομή, θα την περνάει στην βιβλιοθήκη, και μετά θα την επιλέγει κάθε φορά που θα την συναντήσει

Ο χρήστης που καταγράφει μια υποδομή, θα πρέπει να μπορεί να:

Ανατρέχει στην βιβλιοθήκη για να δει κατά πόσο η συγκεκριμένη καταγραφή ανήκει σε μια από τις καταχωρημένες στην βιβλιοθήκη υποδομές



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Αν ανήκει σε μια από αυτές θα την επιλέγει

Αν δεν ανήκει, θα την καταγράφει όπως αναφέρθηκε παραπάνω

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά

**B. Υποσύστημα Web εφαρμογής**

Το υποσύστημα θα πρέπει να κατά ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά λειτουργίας:

Η πρόσβαση θα πρέπει να γίνεται με χρήση κωδικών

Να αποτελεί το κεντρικό σημείο καταχώρησης των δεδομένων που έχουν καταγραφεί από τους χρήστες

Για κάθε καταγραφή θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα προβολής των στοιχείων και επεξεργασίας αυτών

Για τα καταχωρημένα στοιχεία θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής σε csv αρχείο

Θα πρέπει να υπάρχουν 2 τύποι χρηστών:

Διαχειριστής (μεταξύ άλλων καθορίζει και τα Login στοιχεία των χρηστών)

Απλοί χρήστες οι οποίοι έχουν πρόσβαση:

στις υποδομές που καταγράφονται (προβολή, τροποποίηση, export

Χάρτη με τις διαδρομές που έχουν κάνει οι χρήστες με το mobile app

Χαρακτηρισμό των ελεύθερων κατηγοριών που έχουν βάλει οι χρήστες στην βιβλιοθήκη, ή/και σύνδεση με άλλες κατηγορίες

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά

## **2.5. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

Οι λειτουργίες που θα αναπτυχθούν να είναι συμβατές με αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση να χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου και διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού και διασφάλισης ποιότητας.

Για λόγους ευχρηστίας θα πρέπει να διασφαλίζεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η πρόσβαση του χρήστη στις λειτουργίες και τις επιλογές των εφαρμογών τόσο με τη χρήση mouse όσο και με τη χρήση του πληκτρολογίου.

Να παρέχεται εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής και αρχεία βοήθειας (on-line help) στην ελληνική γλώσσα, ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο της εφαρμογής όσο και της πλατφόρμας διαχείρισης, ανάπτυξης και τροποποίησης.

Σε όλες τις εφαρμογές να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα (στα μηνύματα, τις επιλογές των μενού, κ.ο.κ.), με την ελληνική γλώσσα να είναι η προεπιλεγμένη.

Η πλατφόρμα ανάπτυξης και λειτουργίας θα είναι ενιαία για όλα τα υποσυστήματα (πλην των εφαρμογών για κινητά).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





Το συνολικό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε οποιοδήποτε άλλο Data Center επιλέξει ο φορέας ή/και να μεταφέρει το σύνολο των εφαρμογών στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud)

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος, και τα επιμέρους συστατικά στοιχεία. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99,999% με κάλυψη μέσω SLA.

Απουσία Single Points of failure στην υποδομή.

Εξυπηρέτηση με πολλαπλούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους.

24X7 Τεχνική Υποστήριξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του την υποδομή που θα αξιοποιήσει για να στεγάσει και να λειτουργήσει το σύστημα.

## 2.6. Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.

Διασυνδεσιμότητα με υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων όπως η υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση των παραπάνω γενικών αρχών διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας.

Κάποια βασικά στοιχεία κάθετης διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του συστήματος με τα ήδη υπάρχοντα συστήματα του Δήμου είναι τα εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Διασύνδεση και πλήρη και ομαλή επικοινωνία με τον υπάρχοντα δικτυακό τόπο του Δήμου (δηλ., <http://www.giannitsa.gr/>) ή άλλον κατάλληλο που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Όσον αφορά στην εξωτερική διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του συστήματος, αυτή αφορά στα εξής σημεία:

Δυνατότητα για μελλοντική διασύνδεση του συστήματος με άλλα αντίστοιχα ή παρόμοιου χαρακτήρα συστήματα

Δυνατότητα συμμετοχής σε ροές δεδομένων (RSS Feeds), μέσω άλλων δικτυακών τόπων, με χρήση συναφών τεχνολογιών RSS Aggregators/readers.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει τους τρόπους και τις τεχνολογίες που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την επίτευξη του μέγιστου βαθμού οριζόντιας, κάθετης και εξωτερικής διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του προτεινόμενου συστήματος.

## 2.7 Ασφάλεια Επικοινωνίας

Ανάμεσα στις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας ανήκει η προστασία των προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται. Παραδείγματα τέτοιων δεδομένων είναι τα στοιχεία ταυτότητας και οι σχετικοί κωδικοί που διακινούνται. Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, υπάρχουν οι τρεις βασικοί πυλώνες:

Η Μυστικότητα (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάσουν και, κυρίως, να τα κατανοούν.

Η Ακεραιότητα (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.

Η Αυθεντικοποίηση (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις πυλώνες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη, ώστε να κερδηθεί η εμπιστοσύνη του χρήστη, κάτι που αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κοκ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει τις τεχνολογίες που θα αξιοποιήσει και γενικότερα τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει, όσον αφορά στους παραπάνω βασικούς πυλώνες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση) ασφαλούς επικοινωνίας.

## 2.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, συγκρίσιμη με αυτές παρόμοιων συστημάτων, προδιαθέτοντας το χρήστη στη χρήση του. Οι χρήστες και οι διαχειριστές



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών (της τάξης των 1000) με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. (Σαν ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για την επίτευξη της απαιτούμενης διαθεσιμότητας και της γενικότερης ευχρηστίας του συστήματος.

## 2.12 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
1	E	E+15HM	Μελέτης Εφαρμογής.
2	E+16HM	E+60HM	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών
3	E+61HM	E+75HM	Εκπαίδευση
4	E+61HM	E+120HM	Πιλοτική Λειτουργία
5	E+76HM	E+90HM	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας
6	E+61HM	E+360HM	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου
7	E+61HM	E+360HM	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center

E: Χρόνος Έναρξης του Έργου, HM: ημέρες

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, στο φάκελο προσφοράς του, προτείνει συνολικό χρόνο υλοποίησης μικρότερο ή ίσο του χρόνου που ορίζεται στην παρούσα οικονομοτεχνική έκθεση, θεωρείται αποδεκτή. Η αντίθετη



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



περίπτωση (συνολικός χρόνος μεγαλύτερος του οριζόμενου στην παρούσα οικονομοτεχνική έκθεση) δεν θεωρείται αποδεκτή και η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα απορρίπτεται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά κάθε φάση του έργου.

### 2.13 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα παραδοτέα του έργου τα οποία θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

M: μελέτη

E: Εφαρμογή

Y: Υπηρεσίες

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας ή Μέρες Παράδοσης
1	<b>Π1.1:</b> Μελέτη Εφαρμογής	M	Έναρξη+15HM
2	<b>Π2.1:</b> Mobile εφαρμογή για τους Δημότες (Android & iOS)	E	Έναρξη+60HM
3	<b>Π2.2:</b> Web εφαρμογή υποβολής αιτημάτων μέσω web site από πολίτες και παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος (ενσωμάτωση στο υφιστάμενο Portal του Δήμου)	E	Έναρξη+60HM
4	<b>Π2.3:</b> Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών - Web εφαρμογή back office για τη διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων πολιτών με εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων	E	Έναρξη+60HM
5	<b>Π2.4:</b> Mobile Application για τα συνεργία του Δήμου (από εργαζόμενους της τεχνικής υπηρεσίας και της καθαριότητας, Μόνο Android)	E	Έναρξη+60HM
6	<b>Π2.5:</b> Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»	E	Έναρξη+60HM
7	<b>Π2.6:</b> Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου)	E	
8	<b>Π2.7:</b> Οδηγός Εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών	M	Έναρξη+60HM
9	<b>Π3.1:</b> Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.	M	Έναρξη+75HM
10	<b>Π3.2:</b> Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα	M	Έναρξη +75HM



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



11	<b>Π3.3:</b> Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υ	Έναρξη +75ΗΜ
12	<b>Π4.1:</b> Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών)	Υ	Έναρξη+120ΗΜ
13	<b>Π5.1:</b> Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας (Έντυπα – δημιουργία και εκτύπωση)	Υ	Έναρξη+90ΗΜ
14	<b>Π6.1:</b> Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου	Υ	Έναρξη+360ΗΜ
15	<b>Π7.1:</b> Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center	Υ	Έναρξη+360ΗΜ

## 2.14 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

### 2.14.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και έχοντας πλήρη επίγνωση της σημασίας της εκπαίδευσης ως αναπόσπαστου μέρους κάθε πληροφοριακού συστήματος, θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών που θα διαχειριστούν και θα υποστηρίξουν τη λειτουργία των εφαρμογών. Πιο συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό του Δήμου και κυρίως στα τρία (3) επιλεγμένα στελέχη για το ρόλο του διαχειριστή, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του προσφερόμενου συστήματος, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων.

Τα θέματα της εκπαίδευσης θα καλύπτουν όλες τις συνιστώσες του συστήματος, αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου θα είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των επιμέρους προσφερόμενων εφαρμογών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να έχει ολοκληρωθεί ύστερα από είκοσι (20) ώρες κατάρτισης, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πλήρη κάλυψη της επιλεγμένης θεματολογίας.

Η μεθοδολογία για τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα περιλαμβάνει:

Τον προσδιορισμό των Εκπαιδευομένων, με την ταυτόχρονη επιλογή τριών (3) στελεχών για το ρόλο του διαχειριστή.

Τον προσδιορισμό των αναγκών και των στόχων της εκπαίδευσης.

Τη δομή/ύλη της Εκπαίδευσης και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.

Το σχεδιασμό αναφορών εκπαίδευσης.

Το σχεδιασμό μεθόδου πιστοποίησης εκπαιδευομένων και διαχειριστών.

Το σχεδιασμό μεθόδου αξιολόγησης της εκπαίδευσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





#### 2.14.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η προβολή του έργου με στόχο την ενημέρωση των πολιτών και χρηστών για τις υπηρεσίες του νέου συστήματος. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε ενέργειες προώθησης και προβολής. Σε συνεργασία με την Αναθέτουσα αρχή θα καθοριστούν οι ομάδες αποδεκτών πληροφοριών σχετικά με το νέο σύστημα, οι στόχοι της επικοινωνίας, το περιεχόμενο της πληροφόρησης, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο θα είναι δυνατή η πληροφόρηση του κοινού.

Αναφέρονται οι εξής ενέργειες, τις οποίες θα πρέπει να εκτελέσει κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της παροχής αυτών των υπηρεσιών:

Σχεδίαση και παραγωγή τουλάχιστον δύο χιλιάδων (2000) τετράχρωμων ενημερωτικών φυλλαδίων μεγέθους B3 (130gr velvet, διπλωμένο) και εντύπων (ίδιων προδιαγραφών με διαφορετικό μέγεθος), που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τις δυνατότητες που παρουσιάζουν και τις απαιτήσεις για την αποδοτική χρησιμοποίησή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω ενέργειες που θα πρέπει να εκτελεστούν κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το ακριβές είδος και αριθμό των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει, σε σχέση με τις υπηρεσίες ευαισθητοποίησης.

#### 2.14.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή, το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης Περιεχομένου και Υπηρεσιών θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δύο μηνών** (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης μέσω τηλεφώνου, τουλάχιστον κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.

Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας Help-Desk.

#### 2.14.4 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης της Πιλοτικής

Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, υποχρεούται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης (on-the-job), με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.

Η υποστήριξη κατά τη δοκιμαστική & παραγωγική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Συνεχής τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των επιμέρους Εφαρμογών και των υποδομών.

Βελτιώσεις / Διορθώσεις των υποσυστημάτων και των επιμέρους εφαρμογών.

Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.

Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.

Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.

Υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των υπολογιστών, και λοιπού προσφερόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας, εφόσον απαιτείται.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική & παραγωγική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.

Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.

Η ορθή λειτουργία του παρεχόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας.

Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.

Οι ρυθμίσεις της οποιασδήποτε βάσης δεδομένων (π.χ. για την Εφαρμογή Κινητών Τηλεφώνων) και της διαλειτουργικότητας με αυτήν.

Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.

Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος.

Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων.

Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.

Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους Εφαρμογών και λειτουργιών.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από την παρούσα διακήρυξη χρόνους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε την οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## 2.15. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

### 2.15.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όσον αφορά τόσο στο περιεχόμενο του έργου, όσο και στο απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.

Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και ενότητες – πακέτα εργασίας (ΕΕ) όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.

Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

### 2.15.2. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά στοιχεία για το σχήμα διοίκησης που θα αναλάβει την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιέχονται, με αναλυτική αναφορά, όλα τα στοιχεία για το προσωπικό που θα διατεθεί, καθώς και για το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού με προσωπικό αντίστοιχων προσόντων, θα τελεί υπό την έγκριση του Δήμου μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται:

να προσκομίσει βιογραφικά,

να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.

να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

να δηλώσει τη σχέση τους μαζί του (ενν. τον υποψήφιο Ανάδοχο – δηλ., υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου, κλπ.).

## 2.16. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου με στοιχεία που να τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας.

Ενδεικτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

Τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις, όπως επίσης και τον τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

## 2.17. Τρόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου

Το σύνολο του συστήματος θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί σε Data-Center του Αναδόχου με βάση της προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, διασφαλίζοντας τη δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη, όπως η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος μετά την δοκιμαστική περίοδο στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud).

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με την ανάπτυξη, την υλοποίηση, τον προγραμματισμό και την κωδικοποίηση, καθώς και την εγκατάσταση των λειτουργικών τμημάτων του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης στον εξοπλισμό φιλοξενίας. Οφείλει, δε, να ενημερώνει για την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί και σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ελέγχεται η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει, **πέντε (5) τουλάχιστον** ημέρες νωρίτερα, την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει εργασίες, που ενδεχομένως να απαιτούν την παρουσία και συνεργασία με υπεύθυνους του δήμου.

## Πίνακες Συμμόρφωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Στους επόμενους πίνακες θα πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να συμπληρώσουμε το σύνολο των απαιτήσεων καθώς και τις αντίστοιχες παραπομπές

### Mobile Application Δήμου για Δημότες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Λειτουργεί τόσο σε iOS, και σε Android λειτουργικό.	NAI		
Η εφαρμογή λειτουργεί και offline και να είναι διαθέσιμη δωρεάν για τους Δημότες μέσα από τον λογαριασμό του αναδόχου στα σχετικά Stores (Google Play και App Store).	NAI		
Υπάρχει δυνατότητα επεκτάσεων της εφαρμογής με νέα modules σε περίπτωση που ζητηθεί καθώς και επιπλέον διασύνδεση με τρίτα συστήματα.	NAI		
Υποσύστημα ενημέρωσης δημότη			
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Νέα του Δήμου</b>	NAI		
Τα Νέα Δήμου αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline	NAI		
Προτείνονται στην τεχνική προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή «Νέα του Δήμου»	NAI		
Mock up της λειτουργικότητας «Νέα του Δήμου» από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	NAI		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Εκδηλώσεις</b>	NAI		
Οι εκδηλώσεις αφορούν περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline σε μορφή λίστας και ημερολογίου	NAI		
Προτείνονται στην τεχνική προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή «Εκδηλώσεις»	NAI		
Mock up της λειτουργικότητας «Εκδηλώσεις» από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	NAI		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Social Media Δήμου</b>	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Παρέχεται δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα social media του Δήμου	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου</b>	ΝΑΙ		
Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την κατηγοριοποίηση των χρησίων τηλεφώνων	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Σημαντικά σημεία Δήμου</b>	ΝΑΙ		
Αποτύπωση σε χάρτη και σε λίστα των σημαντικότερων σημείων κατηγοριοποιημένα όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, κ.λπ.	ΝΑΙ		
Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους	ΝΑΙ		
Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, κατηγορία, περιγραφή, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps)	ΝΑΙ		
Mock up της λειτουργικότητας « <b>Σημαντικά σημεία Δήμου</b> » από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Διακηρύξεις - Δημοπρασίες</b>	ΝΑΙ		
Το περιεχόμενο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline	ΝΑΙ		
Mock up της λειτουργικότητας « <b>Διακηρύξεις - Δημοπρασίες</b> » από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	ΝΑΙ		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Εφημερεύοντα Φαρμακεία</b>	ΝΑΙ		
Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση του	ΝΑΙ		
Για κάθε φαρμακείο παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps)	ΝΑΙ		
Mock up της λειτουργικότητας « <b>Εφημερεύοντα Φαρμακεία</b> » από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Εφημερεύοντα Νοσοκομεία</b>	NAI		
Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους	NAI		
Για κάθε νοσοκομείο παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps)	NAI		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Δημόσιες Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ</b>	NAI		
Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους	NAI		
Για κάθε θέση παρουσιάζονται η θέση και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).	NAI		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Ερωτηματολόγια Δήμου</b>	NAI		
Ο Δήμος να μπορεί να καταγράφει την άποψη των Δημοτών	NAI		
Μπορεί να δημιουργούνται ερωτηματολόγια και να συλλέγονται οι απόψεις των δημοτών για καίρια ζητήματα	NAI		
Mock up της λειτουργικότητας « <b>Ερωτηματολόγια Δήμου</b> » από άλλο αντίστοιχο έργο του υποψηφίου αναδόχου	NAI		
Περιλαμβάνεται λειτουργικότητα <b>Συχνές ερωτήσεις</b>	NAI		
<b>Δυνατότητα επέκτασης</b> με προσθήκη νέων λειτουργιών βάσει των αναγκών του Δήμου	NAI		
Υποσύστημα διαδραστικής επικοινωνίας			
Λειτουργία ενημέρωσης για αιτήσεις Πιστοποιητικών	NAI		
Δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης της υπηρεσίας στην οποία χρεώνεται ανά αίτημα στοιχεία υπεύθυνου υπαλλήλου της Υπηρεσίας, ημερομηνία χρέωσης, ημερομηνία περάτωσης	NAI		
Δυνατότητα διαδοχικής προώθησης ενός αιτήματος σε περισσότερες υπηρεσίες (υπαλλήλους) εφόσον το συγκεκριμένο αίτημα ικανοποιείται σε πολλαπλά στάδια και/ή από διαφορετικές υπηρεσίες	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δυνατότητα παρακολούθησης και καταγραφής ενεργειών όπου θα περιγράφεται κάθε βήμα, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ. Θα πρέπει επίσης να παρέχονται πληροφορίες για το πότε κάποιος έλαβε την εντολή της ενέργειας και πότε αυτή ολοκληρώθηκε	NAI		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά Mock ups της λειτουργικότητας ενημέρωσης για αιτήσεις Πιστοποιητικών	NAI		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά ένα πλήρες διάγραμμα ροής εξυπηρέτησης ενός αιτήματος για πιστοποιητικό ενός πολίτη	NAI		
Λειτουργικότητα Δήλωσης προβλημάτων	NAI		
Για κάθε δήλωση το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες πληροφορίες: Τίτλος Κατηγορία (π.χ. λακούβα) Περιγραφή (ελεύθερο κείμενο - προαιρετικό) Φωτογραφία (λήψη φωτογραφίας ή χρήση υπάρχουσας φωτογραφίας αποθηκευμένης στο κινητό του χρήστη) Τοποθεσία (αφορά συντεταγμένες οι οποίες θα λαμβάνονται είτε με την χρήση του GPS της συσκευής, είτε με κλικ πάνω στο χάρτη)	NAI		
Η δήλωση μπορεί να γίνεται επιτόπου ή εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση δικτύου, να αποθηκεύονται και να υποβάλλονται σε επόμενη φάση	NAI		
Προβολή κατάστασης για τις αναφορές που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη	NAI		
Ο πολίτης μπορεί να έχει πρόσβαση στη συγκεκριμένη υπηρεσία και μέσω του κινητού τηλεφώνου από το Mobile app που θα έχει κατεβάσει	NAI		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά Mock ups της λειτουργικότητας «Δήλωση Προβλημάτων»	NAI		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά ένα πλήρες διάγραμμα ροής εξυπηρέτησης ενός αιτήματος του πολίτη για μία από τις παραπάνω κατηγορίες	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Λειτουργία με Ενημέρωση σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα	ΝΑΙ		
έκτακτων προβλημάτων (πχ κλειστή η οδός Βενιζέλου λόγω πτώσης δένδρου). Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα παρέχεται: μέσω αποστολής email και μέσω της εφαρμογής στους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος μέσω διαδικτύου, με ανάρτηση ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου μέσω σχετικών χαρτών	ΝΑΙ		
Τοποθεσία υποδομών του Δήμου βάσει των υπαρχόντων στο Δήμο δεδομένων. Αναλυτική πληροφόρηση για κάθε υποδομή (πχ ώρες λειτουργίας για τις υποδομές κοινής ωφέλειας κ.α.)	ΝΑΙ		
Γεωγραφική απεικόνιση των προγραμματισμένων εργασιών του Δήμου και των έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα PUSH Notifications			
Περιλαμβάνει την χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Push notifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή) για την καλύτερη επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες	ΝΑΙ		
Αριθμός Push notifications/Μήνα 15.000	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)			



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Web Based διαχειριστικό σύστημα (το οποίο γίνεται hosting σε servers με ευθύνη του αναδόχου) μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των παρακάτω λειτουργιών:</p> <p>Χρήσιμα Τηλέφωνα</p> <p>Σημαντικά Σημεία του Δήμου</p> <p>Φαρμακεία</p> <p>Νοσοκομεία</p> <p>Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ</p> <p>Push Notifications</p> <p>Ερωτηματολόγια</p> <p>Συχνές Ερωτήσεις</p> <p>Στατιστικά εφαρμογής (In app Analytics). Τα στατιστικά δεν αφορούν μόνο τον αριθμό των εγκαταστάσεων της εφαρμογής, αλλά και την καταγραφή της συμπεριφοράς των χρηστών μέσα στην εφαρμογή προκειμένου να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα (π.χ. πόσοι δήλωσαν ένα πρόβλημα, TOP 10 σημεία ενδιαφέροντος κ.α.)</p>	NAI		
<p>Το σύνολο των χρηστών χωρίζεται σε 2 βασικές κατηγορίες</p> <p><u>Εσωτερικοί χρήστες</u>, οι οποίοι είναι Εργαζόμενοι του Δήμου και Διαχειριστές του Συστήματος,</p> <p><u>Εξωτερικοί χρήστες</u>, οι οποίοι είναι Πολίτες της περιοχής του Δήμου</p>	NAI		
<p>Μέσα από σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ο ανάδοχος θα επιμεληθεί και να εισάγει για λογαριασμό του Δήμου, τα σημεία ενδιαφέροντος, τα χρήσιμα τηλέφωνα υπηρεσιών, τα φαρμακεία, τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ, που θα δοθούν από τον Δήμο.</p>	NAI		
<p>Να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα (στα μηνύματα, τις επιλογές των μενού, κ.ο.κ.), με την ελληνική γλώσσα να είναι η προεπιλεγμένη</p>	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών Δημοτών**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Το σύστημα αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:</p> <p>Web εφαρμογή για τους Δημότες</p> <p>Διαχειριστικό σύστημα - διαχειρίζεται τις αναφορές που καταχωρούνται μέσω κινητού και web εφαρμογής</p> <p>Web Εφαρμογή «ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ»</p> <p>Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου</p>	NAI		
Υποσύστημα Web εφαρμογής για τους Δημότες			
Αφορά ανεξάρτητη web εφαρμογή η οποία μπορεί είτε να είναι προσβάσιμη μέσω σχετικού Banner που θα τοποθετηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου	NAI		
Μέσω της web εφαρμογής οι Δημότες θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πιστοποιητικά και να αναφέρουν τοπικά καθημερινά προβλήματα, όπως: πεταμένα σκουπίδια, χαλασμένους κάδους, καμένες λάμπες, σπασμένα πλακάκια, χόρτα σε κοινόχρηστους χώρους κ.α	NAI		
Μέσα από μια σειρά διαδικασιών θα ενημερώνεται το προσωπικό του Δήμου και στην συνέχεια θα φροντίζουν για την διόρθωση τους	NAI		
Μεταξύ των πληροφοριών που θα συλλέγονται για κάθε αναφορά, θα περιλαμβάνονται και πληροφορίες γεωγραφικού προσδιορισμού θέσης οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την απεικόνιση των αναφορών των Δημοτών σε χάρτη	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Για τις αιτήσεις πιστοποιητικών η λειτουργικότητα είναι η εξής::</p> <p>Επιλογή τύπου πιστοποιητικού</p> <p>Συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων (ανάλογα με το πιστοποιητικό)</p> <p>Υποβολή αίτησης</p> <p>Ανάθεση αίτησης από το σύστημα αυτόματα ή μέσω υπαλλήλου</p> <p>Έγκριση/απόρριψη αίτησης από προσωπικό Δήμου</p> <p>Ενημέρωση δημότη</p>	NAI		
<p>Για τις αναφορές προβλημάτων η λειτουργικότητα είναι η εξής:</p> <p>1. Νέα Αναφορά</p> <p>2. Υποβολή Αναφοράς</p> <p>3. Αποθήκευση αναφοράς/ αιτήματος για αποστολή σε επόμενη φάση</p> <p>4. Οριστική υποβολή αναφοράς/αιτήματος στο σύστημα</p> <p>5. Έλεγχος από τον διαχειριστή του συστήματος</p> <p>6. Διεκπεραίωση αναφοράς/ αιτήματος από την αρμόδια υπηρεσία</p> <p>7. Ολοκλήρωση αναφοράς/ αιτήματος</p> <p>8. Ενημέρωση του Δημότη</p>	NAI		
Ο υποψήφιος της λειτουργικότητας αιτήματα προβλημάτων στην τεχνική του προσφορά	NAI		
<i>Υποσύστημα διαχείρισης αναφορών</i>			
Τα στελέχη του Δήμου έχουν πρόσβαση στο σύστημα σύμφωνα με τα δικαιώματα και τους κωδικούς που θα τους έχουν δοθεί	NAI		
Στους διαχειριστές του συστήματος δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης, μέσω του συστήματος διαχείρισης, σε διάφορα στατιστικά που αφορούν τις αναφορές που έχουν καταγραφεί	NAI		
Μπορούν να επιλέξουν στατιστικά για όλο το διάστημα λειτουργίας της εφαρμογής ή για ορισμένα προκαθορισμένα διαστήματα (π.χ. τελευταίος μήνας, τελευταίο τρίμηνο, τελευταίος χρόνος).	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Για κάθε αναφορά θα δημιουργείται Ιστορικό ενεργειών διαχείρισης της (από την στιγμή εισαγωγής της στο σύστημα μέχρι και την ολοκλήρωση της), στο οποίο, ομοίως με τα στατιστικά, θα έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές του συστήματος	ΝΑΙ		
Συμπληρωματικά, για την διευκόλυνση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, κάθε ενέργεια αναφορικά με κάποια αναφορά σε οποιαδήποτε φάση αυτής, θα πρέπει να συνοδεύεται από αυτοματοποιημένη αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email σε προκαθορισμένους παραλήπτες. (παραδείγματα: γίνεται υποβολή ενός νέου αιτήματος -ενημερώνεται ο χρήστης με ένα email με σχετική πληροφορία)	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Web Εφαρμογής «ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ»			
Αφορά μια web based εφαρμογή η οποία είναι υπεύθυνη για την καταχώρηση των αναφορών που καταχωρούνται από τα στελέχη του Δήμου που χειρίζονται τις αναφορές των Δημοτών που υποβάλλονται μέσω της "Γραμμής Δημότη".	ΝΑΙ		
Υποστηρίζεται η λειτουργικότητα: Καταχώρηση νέας αναφοράς Προβολή κατάστασης αναφορών που έχουν ήδη υποβληθεί Στατιστικά αναφορών που έχουν υποβληθεί	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου			



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Αφορά χωριστό Mobile application για τα Συνεργία - Υπάλληλοι πεδίου στο οποίο θα έχουν πρόσβαση αφού πρώτα κάνουν Login και θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:</p> <p>Ανοικτές Εργασίες</p> <p>Αφορά νέες εργασίες, που μπορούν να τις δουν με διάφορα φίλτρα (προτεραιότητα, κατηγορία κ.α.)</p> <p>Προς εκτέλεση</p> <p>Περιλαμβάνει τις εργασίες που δουλεύουν</p> <p>Τις εργασίες τις μαρκάρουν ως ολοκληρωμένες (ή όχι), βάζουν παρατηρήσεις (προαιρετικά), ανεβάζουν φωτογραφίες (προαιρετικά).</p> <p>Κλειστές</p> <p>Βλέπουν ιστορικό των εργασιών που έχουν κλείσει</p>	NAI		
Να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα (στα μηνύματα, τις επιλογές των μενού, κ.ο.κ.), με την ελληνική γλώσσα να είναι η προεπιλεγμένη	NAI		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά	NAI		

### Σύστημα καταγραφής των υποδομών του Δήμου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Το συγκεκριμένο σύστημα αποτελείται από:</p> <p>mobile application (android, και δυνατότητα για ios) για την καταγραφή,</p> <p>web εφαρμογή για την κεντρική αποθήκευση, διαχείριση και εξαγωγή των στοιχείων καταγραφής</p>	NAI		
Η web εφαρμογή είναι εγκατεστημένη σε servers στο cloud (SaaS), και το mobile application να είναι διαθέσιμο μέσα από τα accounts σε Google Play και App Store	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Οι εφαρμογές παραμετροποιούνται με τα λογότυπα του Δήμου	NAI		
Τα πεδία που καταγράφονται για κάθε είδος υποδομής (π.χ. ιστός, Pillars), παραμετροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις του Δήμου.	NAI		
Η παραμετροποίηση γίνεται δυναμικά μέσα από την πλατφόρμα με την χρήση έτοιμων πεδίων (εκτός περιπτώσεων όπου υπάρχουν σύνθετες απαιτήσεις).	NAI		
Υποσύστημα <i>Mobile Application</i>			
Δυνατότητα για offline λειτουργία (εκτός περιπτώσεων που απαιτείται μεγάλο zoom, όπου γίνεται χρήση Online maps)	NAI		
Για να μην καταναλώνει data, όταν ο χρήστης βρεθεί σε διαθέσιμο δίκτυο (π.χ. Wifi), θα πρέπει να χει την δυνατότητα να κάνει συγχρονισμό και να μεταφέρει τα δεδομένα που έχει καταγράψει στην κεντρική βάση δεδομένων	NAI		
Χρήση Online (Google Maps) & offline χαρτών (OpenStreetMaps)	NAI		
Χρήση του GPS της συσκευής ή του χάρτη για την καταχώρηση της θέσης, με δυνατότητα διόρθωσης της	NAI		
Δυνατότητα αυτόματης αντιγραφής στοιχείων μιας καταγραφής ώστε να επιταχύνεται η διαδικασία καταγραφής σε περιπτώσεις όπου για παράδειγμα καταγράφουμε υποδομές με τα ίδια χαρακτηριστικά (το μόνο που αλλάζει είναι η θέση και τυχόν φωτογραφία)	NAI		
Προβολή χάρτη με τις διαδρομές που έχουν κάνει οι χρήστες που κάνουν καταγραφή. Κάθε διαδρομή αποτελείται από τα σημεία που έχουν κάνει καταγραφή. Εμφανίζονται τα σημεία και όχι σύνδεση αυτών με γραμμές	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Για την επιτάχυνση της διαδικασίας καταγραφής, θα δημιουργηθεί βιβλιοθήκη με στοιχεία που αφορούν γνωστούς τύπους υποδομών (αφορά τους ιστούς οδοφωτισμού). Για κάθε εγγραφή στην βιβλιοθήκη (κατηγορία), θα καταχωρούνται: Τίτλος, Φωτογραφία, Ισχύς, Τεχνολογία). Επίσης θα υπάρχουν και «ελεύθερες κατηγορίες», όπου την πρώτη φορά που ο χρήστης θα συναντά μια υποδομή, θα την περνάει στην βιβλιοθήκη, και μετά θα την επιλέγει κάθε φορά που θα την συναντήσει	ΝΑΙ		
Ο χρήστης που καταγράφει μια υποδομή, θα πρέπει να μπορεί να: - Ανατρέχει στην βιβλιοθήκη για να δει κατά πόσο η συγκεκριμένη καταγραφή ανήκει σε μια από τις καταχωρημένες στην βιβλιοθήκη υποδομές - Αν ανήκει σε μια από αυτές θα την επιλέγει - Αν δεν ανήκει, θα την καταγράφει όπως αναφέρθηκε παραπάνω	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα για το υποσύστημα Mobile Application στην τεχνική του προσφορά	ΝΑΙ		
Υποσύστημα Web εφαρμογής			
Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει κατά ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά λειτουργίας: Η πρόσβαση θα πρέπει να γίνεται με χρήση κωδικών Να αποτελεί το κεντρικό σημείο καταχώρησης των δεδομένων που έχουν καταγραφεί από τους χρήστες Για κάθε καταγραφή θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα προβολής των στοιχείων και επεξεργασίας αυτών Για τα καταχωρημένα στοιχεία θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής σε csv αρχείο	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Θα πρέπει να υπάρχουν 2 τύποι χρηστών:</p> <p>Διαχειριστής (μεταξύ άλλων καθορίζει και τα Login στοιχεία των χρηστών)</p> <p>Απλοί χρήστες οι οποίοι έχουν πρόσβαση:</p> <p>στις υποδομές που καταγράφονται (προβολή, τροποποίηση, export</p> <p>Χάρτη με τις διαδρομές που έχουν κάνει οι χρήστε με το mobile app</p> <p>Χαρακτηρισμό των ελεύθερων κατηγοριών που έχουν βάλει οι χρήστες στην βιβλιοθήκη, ή/και σύνδεση με άλλες κατηγορίες</p>	ΝΑΙ		
<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος παρουσιάζει Mock up από την εν λόγω λειτουργικότητα για το υποσύστημα web εφαρμογής στην τεχνική του προσφορά</p>	ΝΑΙ		

### Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Ο Ανάδοχος προσφέρει πλήρη εκπαίδευση στο προσωπικό του Δήμου και <u>κυρίως</u> στα τρία (3) επιλεγμένα στελέχη για το ρόλο του διαχειριστή, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του προσφερόμενου συστήματος, με χρήση σύγχρονων μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Τα θέματα της εκπαίδευσης καλύπτουν όλες τις συνιστώσες του συστήματος, αλλά και σημαντικά οριζόντια θέματα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η σχεδίαση και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Αναδόχου είναι τέτοια που θα διασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και χρήση των επιμέρους προσφερόμενων εφαρμογών.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ώρες Εκπαίδευσης</p>	>=20		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





## Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σχεδίαση και παραγωγή τουλάχιστον δύο χιλιάδων (2000) τετράχρωμων ενημερωτικών φυλλαδίων μεγέθους B3 και εντύπων που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τις δυνατότητες που παρουσιάζουν και τις απαιτήσεις για την αποδοτική χρησιμοποίηση τους	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος Ανάδοχος τεκμηριώνει στην προσφορά του το ακριβές είδος και αριθμό των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει, σε σχέση με τις υπηρεσίες ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ		

## Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης μέσω τηλεφώνου, τουλάχιστον κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00.	ΝΑΙ		
Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος.	ΝΑΙ		
Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, <u>διαθέτει</u> εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του συστήματος	ΝΑΙ		
Συνεχής τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των επιμέρους Εφαρμογών και των υποδομών.	ΝΑΙ		
Τεχνική υποστήριξη των διαδικασιών ψηφιοποίησης και επιστημονικής τεκμηρίωσης από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες.	ΝΑΙ		
Βελτιώσεις / Διορθώσεις των υποσυστημάτων και των επιμέρους εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.	ΝΑΙ		
Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη στο χειρισμό και τη λειτουργία των υπολογιστών, και λοιπού προσφερόμενου εξοπλισμού φιλοξενίας, εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
Επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		

## Υπηρεσίες Φιλοξενίας των εφαρμογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Προσκομίζεται αντίγραφο του ISO9001:2015 του παρόχου φιλοξενίας	ΝΑΙ		
Προσκομίζεται αντίγραφο του ISO27001:2013 ή νεότερο του παρόχου φιλοξενίας	ΝΑΙ		
Προσκομίζεται αντίγραφο του ISO27017 ή νεότερο του παρόχου φιλοξενίας	ΝΑΙ		
Το Data Center τηρεί στο 100% όλα τα απαιτούμενα του Κανονισμού GDPR	ΝΑΙ		
Υπογεγραμμένη και σφραγισμένη Υπεύθυνη Δήλωση του εκπροσώπου του παρόχου υπηρεσιών φιλοξενίας ότι διαθέτει μόνιμο Data Protection Officer (DPO) στο προσωπικό του	ΝΑΙ		
Οι υποδομές του Data Center είναι σχεδιασμένες βάσει των κανονισμών της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΑΔΑΕ) και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) με σκοπό την πλήρη συμμόρφωσή της στο Ελληνικό και Ευρωπαϊκό Δίκαιο	ΝΑΙ		
Το Data Center έχει υψηλή διαθεσιμότητα σε επίπεδο απόδοσης συστημάτων και δικτύου με standard παρεχόμενο SLA 99,95%, βάσει του 2N και N+1 σχεδιασμού 100% redundancy σε όλο τον production εξοπλισμό (routers, core switches, firewalls, κλιματισμός, UPS) καθώς και στο δίκτυό του (καλωδιώσεις, πίνακες, οπτικές ίνες).	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Το Data Center έχει Servers οι οποίοι απολαμβάνουν σταθερή και εγγυημένη πρόσβαση στο Internet μέσω ιδιόκτητου BGP δικτύου πολλαπλών παρόχων.	NAI		
Το Data Center έχει απόλυτη ελαστικότητα στην χρήση των Cloud resources με δυνατότητα κλιμακούμενης αναβάθμισης Cores, RAM και Storage των Server με βάση τις ανάγκες των εφαρμογών δίχως περιοριστικά πακέτα υπηρεσιών.	NAI		
Το Data Center διαθέτει προστασία από DDoS επιθέσεις και ελεγχόμενη πρόσβαση σε επίπεδο συστημάτων αλλά και των πόρων που διατίθενται στο δίκτυο	NAI		
Το Data Center παρέχει πρόσβαση από παντού στην υπηρεσία μέσω Internet VPN	NAI		
Το Data Center παρέχει 24/7/365 Enterprise support από εξειδικευμένο τμήμα πιστοποιημένων μηχανικών	NAI		
Το Data Center παρέχει Firewall Services, ειδικότερα Intrusion Detection & Prevention Systems (Συστήματα ελέγχου και αποτροπής σε περίπτωση δικτυακής εισβολής στο δίκτυο του παρόχου)	NAI		
Το Data Center προσφέρει High Available Infrastructure. Στην προτεινόμενη υποδομή, αν για οποιοδήποτε λόγο σταματήσει να αποκρίνεται ένας cloud server, η λειτουργία του θα συνεχιστεί αυτόματα σε άλλο μέρος της υποδομής, δίχως να υπάρξει διακοπή της παρεχόμενης υπηρεσίας	NAI		
Το Data Center διαθέτει σύστημα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας 2N UPS και ηλεκτρική γεννήτρια πετρελαίου αυτόματης ενεργοποίησης για περιπτώσεις βύθισης ή πτώσης τάσης	NAI		
Το Data Center διαθέτει δίκτυο πυρασφάλειας CO2, Πυρασφάλεια με αέριο FM200 με μηχανισμούς πυρανίχνευσης για αυτόματα και ασφαλή κατάσβεση σε περίπτωση πυρκαγιάς	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο πάροχος του datacenter είναι αδειοδοτημένος πάροχος από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ΕΕΤΤ για υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών καθώς και επίσημος καταχωρητής της ΕΕΤΤ για το .GR domain	ΝΑΙ, να αναφερθεί ο Αριθμός Μητρώου		

### 2.18.9 Ειδικοί όροι συμμόρφωσης βάσει της απόφασης ένταξης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει επ' αόριστον τις άδειες χρήσης των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει επ' αόριστον τις άδειες διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό	ΝΑΙ		
Ο σχεδιασμός της προσφοράς θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου	ΝΑΙ		
Διασφαλίζεται ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα. Θα τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα)	ΝΑΙ		
Τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημοσίου Τομέα)	ΝΑΙ		
Διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του έργου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.			
Διερεύνηση αν απαιτείται σχεδιασμός διαλειτουργικότητας των υλοποιημένων εφαρμογών με τα αντίστοιχα συστήματα του ΥΠΠΟΑ που είναι ήδη σε λειτουργία	ΝΑΙ		
Είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform > 16Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3>256kbps), αλλά και με το νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».	ΝΑΙ		
Διασφαλίζεται η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος μετά την δοκιμαστική περίοδο στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud).	ΝΑΙ		
Διασφαλίζεται ότι από το σχεδιασμό και εξ' ορισμού οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα συμμορφώνονται με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κανονισμός GDPR 679/2016).	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

### 3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ 6975/12.12.2018 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο : «Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας υποβολής, διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων – προβλημάτων πολιτών στο Δήμο Πέλλας», ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης:

Να παρέχει επ αόριστον τις άδειες χρήσης των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Να παρέχει επ αόριστον τις άδειες διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών και συστημάτων λογισμικού που θα υλοποιήσει στην εν λόγω πράξη χωρίς κανέναν χρονικό περιορισμό (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Ο σχεδιασμός της προσφοράς θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου (§2.2 Τεχνικής Μελέτης)

Να διασφαλίζεται ότι το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα. Θα τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Να τηρείται το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημοσίου Τομέα) (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Να διασφαλίζεται ότι η υλοποίηση του έργου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Το παραδοτέο να είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform > 16Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3>256kbps), αλλά και με το νομοθετικό πλαίσιο που θα προκύψει από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα» (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Να διασφαλίζεται η δυνατότητα φιλοξενίας του συστήματος μετά την δοκιμαστική περίοδο στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud) (§2.2 και §2.17 Τεχνικής Μελέτης)

Να διερευνηθεί αν απαιτείται σχεδιασμός διαλειτουργικότητας των υλοποιημένων εφαρμογών με τα αντίστοιχα συστήματα του ΥΠΠΟΑ, που είναι ήδη σε λειτουργία (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)

Να διασφαλίζεται ότι από το σχεδιασμό και εξ' ορισμού οι εφαρμογές που θα αναπτυχτούν θα συμμορφώνονται με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (κανονισμός GDPR 679/2016) (§2.3 Τεχνικής Μελέτης)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





**4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****CPV: 72212000-4**72212000-4 - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

Φάση 1

Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 2

Π2.1: Mobile εφαρμογή για τους Δημότες (Android &amp; iOS)

Π2.2: Web εφαρμογή υποβολής αιτημάτων μέσω web site από πολίτες και παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος (ενσωμάτωση στο υφιστάμενο Portal του Δήμου)

Π2.3: Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών - Web εφαρμογή back office για τη διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων πολιτών με εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων

Π2.4: Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου (από εργαζόμενους της τεχνικής υπηρεσίας και της καθαριότητας, Μόνο Android)

Π2.5: Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»

Π2.6: Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου)

Π2.7: Οδηγός Εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Mobile εφαρμογή για τους Δημότες (Android & iOS)	2	4.500,00	9.000,00	2.160,00	11.160,00
2	Web εφαρμογή υποβολής αιτημάτων μέσω web site από δημότες και παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος (ενσωμάτωση στο υφιστάμενο Portal του Δήμου)	1	4.000,00	4.000,00	960,00	4.960,00
3	Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών - Web εφαρμογή back office για τη διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων πολιτών με εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων	1	6.500,00	6.500,00	1.560,00	8.060,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



4	Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»	1	3.500,00	3.500,00	840,00	4.340,00
5	Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου (Μόνο Android)	1	4.000,00	4.000,00	960,00	4.960,00
6	Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου	1	5.000,00	5.000,00	1.200,00	6.200,00
7	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών	4 μήνες X 1 άτομο	2.000,00/μήνα	8.000,00	1.920,00	9.920,00
			ΣΥΝΟΛΟ	40.000,00	9.600,00	49.600,00

## Φάση 3

Π3.1: Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.

Π3.2: Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα

Π3.3: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.[€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Ο οδηγός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, καθώς και λεπτομέρειες για την οργάνωση και προετοιμασία της κατάρτισης/εκπαίδευσης των χρηστών	1	1.000,00	1.000,00	240,00	1.240,00
2	Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των υποψηφίων διαχειριστών	1	450	450,00	108,00	558,00
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Κατάρτιση 20 ωρών)	1 άτομα	37,50/ώρα	750,00	180,00	930,00
			ΣΥΝΟΛΟ	2.200,00	528,00	2.728,00

## Φάση 4



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## Π4.1: Υπηρεσίες Πιλοτικής &amp; Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών)	2 μήνες χ 1 άτομο	800,00/μήνα	1.600,00	384,00	1.984,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.600,00	384,00	1.984,00

## Φάση 5

## Π5.1: Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας (Έντυπα – δημιουργία και εκτύπωση)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Έντυπα – δημιουργία και εκτύπωση	2.000	0,75	1.500,00	360,00	1.860,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.500,00	360,00	1.860,00

## Φάση 6

## Π6.1: Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου	10 μήνες	350	3.500,00	840,00	4.340,00
			ΣΥΝΟΛΟ	3.500,00	840,00	4.340,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## Φάση 7

Π7.1: Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center	10 μήνες	100,00 €/μήνα	1.000,00	240,00	1.240,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.000,00	240,00	1.240,00

## Συγκεντρωτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Μελέτης Εφαρμογής.			
2	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών	40.000,00	9.600,00	49.600,00
3	Εκπαίδευση	2.200,00	528,00	2.728,00
4	Πιλοτική Λειτουργία	1.600,00	384,00	1.984,00
5	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας	1.500,00	360,00	1.860,00
6	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου	3.500,00	840,00	4.340,00
7	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center	1.000,00	240,00	1.240,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	49.800,00	11.952,00	61.752,00

Γιαννιτσά, 27/08/2018

Η Συντάξασα

Πασαλή Παρασκευή



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II –ΤΕΥΔ

Η ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με βάση την Τυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης. Θα δοθεί επίσης και σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου οι οικονομικοί φορείς να συντάξουν τη σχετική απάντησή τους.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

### Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Δήμος Πέλλας
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση: Εθν. Αντίστασης & Χατζηδημητρίου, Γιαννιτσά, 58100
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Εμμανουηλίδης Ευλάμπιος
- Τηλέφωνο: 2382350833
- Ηλ. ταχυδρομείο: lampis@giannitsa.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.giannitsa.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

CPV:

- Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών – 72212000-4
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθεια - Υπηρεσία
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου	



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



<p>απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση <i>ΜΟΝΟ</i> εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
--	--



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.

δωροδοκία.

απάτη·

τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.

παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ],</p> <p>σημείο(-α):[ ],</p> <p>λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - ενορασία - αλληλεγγύη

	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> »);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις	α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].	α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<div data-bbox="751 819 1353 875"> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι         </div> <div data-bbox="751 875 1353 1272"> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> </div>
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι:	<div data-bbox="751 1272 1353 1328"> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι         </div>



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





<p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p><b>Εάν ναι,</b> να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι,</b> έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει,</b> περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση



<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</b></p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</b></p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

<p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

##### B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
---	-----------



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



<p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

#### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:											
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="767 1570 1353 1715"> <thead> <tr> <th data-bbox="767 1570 906 1653">Περιγραφή</th> <th data-bbox="906 1570 1045 1653">ποσά</th> <th data-bbox="1045 1570 1184 1653">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1184 1570 1353 1653">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="767 1653 906 1715"></td> <td data-bbox="906 1653 1045 1715"></td> <td data-bbox="1045 1653 1184 1715"></td> <td data-bbox="1184 1653 1353 1715"></td> </tr> </tbody> </table>				Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες									
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον</p>												



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



<p>εργολάβο,</p> <p><b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν·

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.21/2018 Μελέτης της Αναθέτουσας Αρχής. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προμήθειας επί ποινή αποκλεισμού. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού:

α) Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου

β) Πίνακα ομάδας έργου ανά ειδικότητα και ρόλο (συμπεριλαμβανομένης της σχέσης εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο)

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας έργου που θα εμπλακούν στο έργο.

Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, για όλα τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>			
<b>Στέλεχος</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Θέση στην Ομάδα Έργου</b>	<b>Καθήκοντα</b>

Όπου:

Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.

Στη στήλη "Ειδικότητα" συμπληρώνεται η ειδικότητα καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.

Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα Έργου" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.

γ) Αναλυτική Τεχνική Προσφορά για το σύνολο του έργου που θα περιλαμβάνει:

1. Αντίληψη του Προσφέροντος για το Έργο
2. Περιγραφή Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου
3. Διοίκηση και Ομάδα έργου
4. Περιγραφή του προσφερόμενου εξοπλισμού, εφαρμογών και λογισμικού
5. Περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης (φυσικής και λογικής).
6. Περιγραφή των υποσυστημάτων
7. Περιγραφή της Εκπαίδευσης διαχειριστών – χρηστών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



## 8. Περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας

δ) τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσας συμπληρωμένους επί ποινή αποκλεισμού

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης της προσφοράς στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργία της εφαρμογής και να δώσει screen shot από την λειτουργικότητά της στα ελληνικά (επί ποινή αποκλεισμού)

---

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

---



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας  
(επωνυμία, διεύθυνση, κλπ)

Προς τον Δήμο Πέλλας  
Ημερομηνία: \_\_/\_\_/2019

**Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό:**

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ»

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για το διαγωνισμό «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ» που έχει προκηρύξει ο Δήμος Πέλλας

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την \_\_/\_\_/2019

Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά μας εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα:

CPV: 72212000-4

**Φάση 1:** Μελέτη Εφαρμογής

**Φάση 2:** Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών

P2.1: Mobile εφαρμογή για τους Δημότες (Android & iOS)

P2.2: Web εφαρμογή υποβολής αιτημάτων μέσω web site από πολίτες και παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος (ενσωμάτωση στο υφιστάμενο Portal του Δήμου)

P2.3: Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών - Web εφαρμογή back office για τη διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων πολιτών με εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων

P2.4: Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου (από εργαζόμενους της τεχνικής υπηρεσίας και της καθαριότητας, Μόνο Android)

P2.5: Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»

P2.6: Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου

P2.7: Οδηγός Εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Mobile εφαρμογή για τους Δημότες (Android & iOS)	2				
2	Web εφαρμογή υποβολής αιτημάτων μέσω web site από δημότες και παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος (ενσωμάτωση στο υφιστάμενο Portal του Δήμου)	1				



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



	Portal του Δήμου)					
3	Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών - Web εφαρμογή back office για τη διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων πολιτών με εξαγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων	1				
4	Web εφαρμογή για την «Γραμμή Δημότη»	1				
5	Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου (Μόνο Android)	1				
6	Εφαρμογή καταγραφής υποδομών Δήμου	1				
7	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης εφαρμογών	4 μήνες X 1 άτομο				
			ΣΥΝΟΛΟ			

**Φάση 3 : Εκπαίδευση**

Π3.1: Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.

Π3.2: Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα

Π3.3: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.[€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης. Ο οδηγός αυτός θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, καθώς και λεπτομέρειες για την οργάνωση και προετοιμασία της κατάρτισης/εκπαίδευσης των χρηστών	1				
2	Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των υποψηφίων διαχειριστών	1				
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Κατάρτιση 20 ωρών)	1 άτομα				
			ΣΥΝΟΛΟ			



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**Φάση 4 : Εκπαίδευση**

Π4.1: Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης.

Π4.2: Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό κατάρτισης/ εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα

Π4.3: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας (Help-Desk, Υποστήριξη χρηστών)	2 μήνες χ 1 άτομο				
			ΣΥΝΟΛΟ			

**Φάση 5 : Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας**

Π5.1: Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας (Έντυπα – δημιουργία και εκτύπωση)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Έντυπα – δημιουργία και εκτύπωση	2.000				
			ΣΥΝΟΛΟ			

**Φάση 6 :Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου**

Π6.1: Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου	10 μήνες				
			ΣΥΝΟΛΟ			

**Φάση 7: Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center**

Π7.1: Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]		Φ.Π.Α. 24% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ
			ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ		



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



			ΜΟΝΑΔΑΣ			Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center	10 μήνες				
			ΣΥΝΟΛΟ			

### Συγκεντρωτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Μελέτης Εφαρμογής.			
2	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών			
3	Εκπαίδευση			
4	Πιλοτική Λειτουργία			
5	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας			
6	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου			
7	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση προς υποψηφίους αναδόχους :

Συμπληρώνετε τις στήλες και πεδία : «Τιμή μονάδας εντύπων χωρίς φπα (συμπεριλαμβανομένου του κόστους δημιουργικού και εκτύπωση, «Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. 24%», «Φ.Π.Α. 24%», «Γενικό Σύνολο».

Για να συμπληρώσετε το πεδίο «Σύνολο» πολλαπλασιάζετε την «Τιμή εντύπων χωρίς φπα (συμπεριλαμβανομένου του κόστους δημιουργικού)» επί τον αντίστοιχο «Αριθμό Ποσότητας».

Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα .....

(να αναγραφεί ολογράφως το σύνολο με ΦΠΑ που εμφανίζεται στον παραπάνω πίνακα) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Για την (εταιρία),

Με εκτίμηση,

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, σφραγίδα, υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Στοιχεία Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)





1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητική επιστολή, προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

4. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Βιογραφικού σημειώματος****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>
Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Ημ. Γέννησης
Τόπος Γέννησης
Δ/ση Κατοικίας
Τηλέφωνο
Email:

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>
Όνομα Ιδρύματος
Τίτλος Πτυχίου
Ημ. Απόκτησης
Ειδικότητα

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>	<b>ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Έργο (ή θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο έργο	Από Έως



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη




Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Οικονομική χρήση 2019

Αρ. Πρωτ.: .....

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ για την**

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ »

Σήμερα στις ..... ημέρα ..... στα Γιαννιτσά, στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πέλλας οι παρακάτω υπογράφοντες:

α) ΣΤΑΜΚΟΣ Σ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, Δήμαρχος Πέλλας και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Πέλλας, με ΑΦΜ 998010099 Δ.Ο.Υ. Γιαννιτσών που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

β) ..... νόμιμος εκπρόσωπος της ..... , Α.Φ.Μ. : ..... , Δ.Ο.Υ. : , με στοιχεία επικοινωνίας, οδός: ..... , Πόλη: ..... , Τ.Κ.: ..... , τηλ.: ..... , συμφώνησαν τα εξής:

και

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ 6975/12.12.2018 απόφαση ένταξης της πράξης ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020
2. Την έγκριση, διάθεση και δέσμευση πίστωσης της υπό διενέργεια δαπάνης με την αριθμ. .... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
3. Την ..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι δημοπράτησης και οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας της παρούσας
4. Την προσφορά του αναδόχου
5. Την υπ' αριθμ. .... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του από ..... διαγωνισμού για την κατακύρωση στον ανάδοχο της προμήθειας της επικεφαλίδας,

**ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

στον δεύτερο των συμβαλλομένων την προμήθεια και εγκατάσταση για «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ»,

**1) Είδη και υπηρεσίες με αντίστοιχο τίμημα και τιμές μονάδας:**

Τα είδη και οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο ανάδοχος αναφέρονται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του, περιλαμβάνει δε τα εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Μελέτη Εφαρμογής.			
2	Εγκατάσταση, Υλοποίηση, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών			
3	Εκπαίδευση			
4	Πιλοτική Λειτουργία			
5	Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας			
6	Υπηρεσίες χρήσης πενταψήφιου αριθμού εξυπηρέτησης δημοτών για 10 μήνες μέσω τηλεφώνου			
7	Υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) για 10 μήνες σε εξειδικευμένο data-center			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Το συνολικό ποσό της σύμβασης ανέρχεται σε ..... ΕΥΡΩ, το οποίο αναλύεται ως εξής:

Σύνολο αξίας των ειδών που θα προμηθευθούν € .....

Δαπάνη για ΦΠΑ 24% € .....

Σύνολο συμβατικής δαπάνης € .....

Τα ανωτέρω είδη και η παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. .... Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, ιδίως των Τεχνικών Προδιαγραφών, καθώς και της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.

## 2) Διάρκεια σύμβασης- Χρονοδιάγραμμα:

Η συνολική διάρκεια των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (τηλεφωνική υποστήριξη, παραμετροποιήσεις συστήματος, αναβαθμίσεις εκδόσεων κ.λ.π.) για τουλάχιστον έξι (6) μήνες, χωρίς επιπλέον κόστος.

## 3) Τροποποίηση σύμβασης:

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τους όρους της του άρθρου 4.5. της διακήρυξης.

## 4) Εγγυήσεις:

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκόμισε εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι ....., η οποία κατατέθηκε (πριν ή κατά) την υπογραφή της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **5) Ποινικές ρήτρες**

Α) Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 5.2 της διακήρυξης.

#### **6) Διαδικασία Παραλαβής**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 6.3. της διακήρυξης και τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

#### **7) Διοικητικές προσφυγές-Δικαστική Προστασία**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 5.3 της διακήρυξης.

#### **8) Τρόπος και χρόνος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων και σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της διακήρυξης και την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

#### **9) Υποχρεώσεις αναδόχου**

Σε εφαρμογή της παραγρ. 2 και 4 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ως άνω Νόμου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος αφού έλαβε πλήρη γνώση όλων των ανωτέρω, δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας σύμβασης χωρίς καμία επιφύλαξη.

Η παρούσα σύμβαση αφού συντάχθηκε και διαβάστηκε υπογράφεται σε τρία (3) αντίγραφα ως εξής :

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

